

Iktatószám: 0441-0013/2021.

13/2021. számú igazgatói utasítás
az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról



ALSÓ-TISZA-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
SZEGED

Előkészítő: Igazgatási és Jogi Osztály

Véleményező:

Végrehajtásért felelős: Valamennyi Osztály és Egység vezetője

Megismerési záradék felvételre került: **igen**/ nem

Hatályos: 2021. november 1. napján

I. A Szabályzat célja

Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) tevékenysége során AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 rendeletében (általános adatvédelmi rendeletében, a továbbiakban: GDPR rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokról szóló mindenkor hatályos főigazgatói utasításban szabályozott adatkezelés elveinek és szabályainak érvényesülése, a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása, illetve az Igazgatóság által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása érdekében. Jelen szabályzat az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokról szóló mindenkor hatályos főigazgatói utasításban szabályozott rendelkezéseken túlmenő speciális szabályokat tartalmazza.

II. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Igazgatóság, mint adatkezelő közalkalmazottaira, munkavállalóira, és közfoglalkoztatottjaira.
2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Igazgatóság által folytatott minden olyan adatkezelésre, amely természetes személy – manuális módon és elektronikusan kezelt – adataira vonatkozik. A Szabályzat rendelkezéseit a hazai és uniós jogszabályok adatkezelési műveletekre vonatkozó rendelkezéseit szem előtt tartva kell alkalmazni. Az elektronikusan kezelt személyes adatokra jelen Szabályzatot a vízügyi ágazat Informatikai Biztonsági Szabályzatával együttesen kell alkalmazni.
3. Nem minősül személyes adatnak a jogi személyek olyan adata, amelyeket közhiteles és nyilvános nyilvántartás tartalmaz.

III. Értelmező rendelkezések

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében, valamint az Infotv. –ben meghatározott fogalmak irányadók a Szabályzat alkalmazása során.

IV. A személyes adatok kezelésének alapelvei

1. Az érintettet az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az alábbiakról (GDPR rendelet 13. cikk):

13.cikk (1) bek.

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van

ilyen;

f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

(2) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) a 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(3) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

Az ATIVIZIG Adatkezelési tájékoztatója a honlapján (www.ativizig.hu) a Közérdekű menüpont alatt került közzétételre. Az Adatkezelési tájékoztató jelen szabályzat 1. sz. mellékletét képezi.

Az Adatkezelési tájékoztató megismeréséről az érintettet a szerződésben vagy a jelen szabályzat 3. sz. mellékletét képező nyilatkozat minta szerint nyilatkoztatni kell, melyben az érintett – hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén – az adatkezeléshez is hozzájárul.

2. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek, törvényesnek és átláthatónak kell lennie. („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”, „**célhoz kötöttség**”).

3. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, ahhoz megfelelő és releváns, valamint a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. („**adattakarékosság**”, „**korlátozott tárolhatóság**”).

4. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha

az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

5. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani **(„pontosság”).**

6. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve **(„integritás és bizalmas jelleg”).**

7. Az Igazgatóság, mint adatkezelő felelős az előzőekben ismertetett elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására **(„elszámoltathatóság”).**

8. Személyes adat törlésének elve

(1) Az érintett kérésére az Adatkezelő haladéktalanul törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték – így különösen a Szabályzat az alapelvekkel ellentétes, az adatkezelés célja megszűnt vagy már nem szükséges;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

(2) A személyes adat törlését az Adatkezelő megtagadja, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a GDPR 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

(3) A személyes adatok megsemmisítési jegyzőkönyv felvételével semmisíthetők meg.

(4) A GDPR 17. cikke szerinti adattörlési nyilvántartást jelen Szabályzat 2. számú melléklete, a megsemmisítési jegyzőkönyv jelen Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

9. Az Igazgatóság ügyviteli célú adatkezelést végez.

10. Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés kizárólag az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető célja az adott ügghöz kapcsolódó eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú

adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek. Kezelésükre e célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig van lehetőség.

11. Az Igazgatóság feladatai ellátása során személyes adatot csak jogszabály - így különösen a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés és az Infotv. 5.§.-a - előírásainak figyelembevételével, az adatvédelemre vonatkozó alapelvek tiszteletben tartásával kezelhet. Ez a kötelezettség vonatkozik az Igazgatóság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amit az adatfeldolgozóval kötött írásbeli megbízási szerződésben kell érvényesíteni.

V.

Az Igazgatóság adatkezelésének céljai és jogalapja

Az Igazgatóság, mint adatkezelő a személyes adatokat a rá vonatkozó jogszabályokban meghatározott közfeladatai végrehajtása, valamint szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezeli.

Az adatkezelés céljai különösen:

- a) foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése,
- b) szerződéses jogviszony létesítése, fenntartása, módosítása, teljesítése, megszüntetése,
- c) vízgazdálkodási feladatok teljesítése,
- d) számviteli és gazdálkodási feladatok teljesítése,
- e) egyéb igazgatási feladatok teljesítése.

Adatkezelés jogalapja: különösen az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, az érintett hozzájárulása, szerződés és jogi kötelezettség teljesítése.

A GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei: különösen személy-, és vagyonvédelem.

Az adatkezelés részletes jogalapjait a GDPR rendelet 6. cikk (1) albekezdése, valamint az Info.tv. 5.§ (1) bekezdése tartalmazza.

VI.

Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása

1. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés

1. Amennyiben az Adatkezelő hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, úgy az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez jelen Szabályzat 3. számú melléklete szerinti adatkérő lap szerinti tartalommal és tájékoztatással kell kérni.

2. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

3. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:

- a) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- b) az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- c) az adatkezelés időtartamáról,
- d) arról, ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő az Infotv. 5. § b) pontja alapján kezeli,
- e) arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat,
- f) a tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is,

g) arról, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

4. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.

5. Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az Adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából – az Infotv. és a GDPR alapján – az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

2. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés

1. A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető személyes adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok rendelkezései irányadók.

2. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg.

3. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

4. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelést határoz meg különösen a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv., az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv., a számvitelről szóló 2000. évi C. tv., a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény).

3. Szerződéses partnerek adatainak kezelése

1. Az Adatkezelő szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként, vállalkozóként szerződött természetes személyek nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

VII.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása

1. Az Adatkezelő abban az esetben végez adatvédelmi hatásvizsgálatot, ha az

adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az Adatkezelő a GDPR 35. cikkében rögzített adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsa alapján végzi.

2. A hatásvizsgálat kiterjed a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára, az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára és a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására.

3. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat során megállapítást nyer, hogy az adatkezelés az Adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az Adatkezelő konzultálni köteles a Hatósággal.

4. A hatásvizsgálat mintáját jelen Szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

5. Az Adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

6. Az Igazgatóság vezetője a feladattal érintett szervezeti egység vezetője javaslatára elrendeli az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását vagy írásban rögzíti mellőzésének okait, és az adatvédelmi tisztviselő kapcsolódó álláspontját.

7. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában az adatkezelés által érintettek vesznek részt. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában az adatvédelmi tisztviselő közreműködik.

8. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi hatásvizsgálatokról nyilvántartást vezet jelen Szabályzat 6. számú melléklete szerint.

VIII.

Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

1. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

1. Amennyiben az Igazgatóság bármely dolgozója a feladata ellátása során adatvédelmi incidenst észlel, haladéktalanul értesítenie kell a szervezeti egység vezetője útján az adatvédelmi tisztviselőt és az Igazgatóság vezetőjét a szolgálati út betartásával. Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetője köteles az adatvédelmi tisztviselőt és szükség esetén az Informatikai Osztály vezetőjét az eljárás lefolytatásába bevonni.

2. Amennyiben az 1. pontban szereplő bejelentés külső személytől vagy szervtől érkezik, akkor a bejelentést a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez soron kívül kell továbbítani. A szervezeti egység vezetője köteles az adatvédelmi tisztviselőt és szükség esetén az Informatikai Osztály vezetőjét az eljárás lefolytatásába bevonni.

3. Adatvédelmi incidens bejelenthető az Igazgatóság bármely elérhetőségén.

4. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

5. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és a hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

6. Az Informatikai Osztály vezetője megvizsgálja, hogy

a) IT biztonsági incidens bekövetkezett-e,

b) mely szervezeti egységek vezetőit kell bevonni az intézkedések megtételére.

(4) Az Informatikai Osztály vezetője az IT biztonsági incidens gyanúja felmerülése esetén a döntés-előkészítő iratot az Igazgatóság vezetője részére továbbítja, az adatvédelmi tisztviselő egyidejű tájékoztatásával.

(5) Ha nem állapítható meg IT biztonsági incidens, úgy a többi belső normatív utasításban szereplő eljárásrend alapján szükséges eljárni.

7. Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens az adatkezelő tudomására jutott, be kell jelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

8. Adatvédelmi incidens bejelentését az adatvédelmi tisztviselő végzi el a Hatóság honlapján található iratminta alapján, a Hatóság honlapján található Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszeren keresztül.

9. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a jelen szabályzat 7. számú melléklete szerinti tartalommal az adatvédelmi incidensről. Nem kell az érintettet tájékoztatni, ha a rendelet 34. cikk (3) bekezdésében felsorolt feltételek bármelyike teljesül.

2. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről a GDPR rendelet 33. cikk (5) alpontja alapján nyilvántartást kell vezetni jelen szabályzat 8. sz. melléklete szerint, amely tartalmazza:

- a) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és hozzávetőleges számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett, vagy tervezett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az adatvédelmi nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

IX.

Adatfeldolgozókra vonatkozó követelmények

1. Az Adatkezelő az adatok feldolgozásával kapcsolatos műveletek elvégzésére adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg. Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízási szerződést írásba kell foglalni.

2. Az Adatkezelő:

- a) az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért felel,
- b) külső adatfeldolgozót vehet igénybe,
- c) adatfeldolgozásra nem adhat megbízást olyan vállalkozásnak, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt,
- d) az igénybe vett adatfeldolgozó esetében szerződésben meghatározott szigorú szabályok szerint köteles eljárni, melyek betartásáról rendszeres ellenőrzéssel köteles meggyőződni (az ellenőrzést a szerződést aláíró vezetők végzik).

3. Az adatfeldolgozó:

- a) tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért,
- b) tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe,
- c) az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

4. Az Adatkezelő az adatfeldolgozóról nyilvántartást vezet az alábbiak szerint:

- a) az Adatfeldolgozó nevét, elérhetőségeit, képviselője nevét, elérhetőségeit, adatvédelmi tisztviselője nevét, elérhetőségeit,
- b) az Adatkezelő nevét, elérhetőségeit, képviselője nevét, elérhetőségeit, adatvédelmi tisztviselője nevét, elérhetőségeit,
- c) az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriát,
- d) a személyes adatok körét,
- e) az érintettek körét,
- f) szükség esetén az adattovábbítás tényét,
- g) a technikai és szervezési intézkedések általános leírását,
- h) a szerződés iktatószámát.

(3) Az adatfeldolgozói nyilvántartás mintáját jelen szabályzat 9. számú melléklete rögzíti.

X.

Az adatvédelmi (adatkezelési) nyilvántartás

1. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről.
2. Az Adatkezelő köteles a Hatósággal együttműködni és a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.
3. Jelen Szabályzatnak megfelelően úgy kell kialakítani és működtetni az adatvédelmi nyilvántartás feltételeit, hogy azok biztosítsák a jogosulatlan hozzáférés megakadályozását.
4. Az adatvédelmi nyilvántartás tartalmazza a GDPR rendelet 30. cikk (1) bekezdésében meghatározott adatokat.
5. A GDPR 30. cikk (1) bekezdése szerinti adatkezelési nyilvántartás mintáját jelen Szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza.

Az adatvédelmi nyilvántartást a szervezeti egységek vezetői, illetve az önálló adatkezelést végzők az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével készítik el, és az adatvédelmi tisztviselő felhívására kötelesek évente felülvizsgálni, aktualizálni.

XI. Adattovábbítás és adatigénylés

1. Az Igazgatóság által kezelt adatokból személyes adatot továbbítani az érintett beleegyezésének hiányában csak törvényben meghatározott szerv vagy személy részére, törvényben meghatározott körben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével.
2. Az adattovábbítás jogszerű, ha a személyes adat birtokában lévő szerv vagy személy jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (adatkérő) pedig törvényi felhatalmazással vagy az érintett hozzájárulásával rendelkezik az adat kezeléséhez és az adatkérés célja mindezzel összhangban van. Az adattovábbítás feltételeinek megléte és a célhoz kötöttség a jogszerűség együttes követelménye.
3. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve - az érintett szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik, aki szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását megkéri.
4. Az Adatkezelő az adattovábbítást megelőzően köteles ellenőrizni
 - a) az adattovábbítás feltételeinek és a célhoz kötöttség meglétét (jogszerű adattovábbítás),
 - b) azt, hogy az adatkérő rendelkezik-e az adatkezeléshez szükséges jogalappal, vagy
 - c) az érintett hozzájárult-e a személyes adatának továbbításához.
5. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza
 - a) az adatigénylés célját, jogalapját (amennyiben megállapítható az alapul szolgáló törvényi rendelkezés, annak pontos megjelölését);
 - b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
 - c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.
6. Az adattovábbítás formája lehet

- a) kérelem alapján egyedi adatszolgáltatásra vonatkozóan elektronikus vagy papír alapú,
- b) törvény vagy erre vonatkozó megállapodás alapján közvetlen hozzáférés.

7. Az Igazgatóság - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek az Igazgatóság törvényben meghatározott adatkezelője. Amennyiben más szerv az adatkezelő, az adatkérést - törvény eltérő rendelkezése hiányában - el kell utasítani és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.

XII.

Adattovábbítási nyilvántartás

1. Az Igazgatóság által kezelt személyes adatok továbbításáról az érintett szervezeti egységnél elektronikus úton adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni, amelyben rögzíteni kell

- a) az Adatkezelő nevét és elérhetőségét, képviselője nevét és elérhetőségét, az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- b) az érintett nevét, beazonosításához szükséges adatokat;
- c) az adattovábbítás időpontját;
- d) az adattovábbítás célját és jogalapját;
- e) az adatigénylő nevét vagy megnevezését;
- f) a továbbított adatok fajtáját (maguk a szolgáltatott adatok nem képezik az adattovábbítási nyilvántartás részét).
- g) valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat

2. Az adattovábbítási nyilvántartás mintája jelen szabályzat 11. sz. mellékletét képezi.

XIII.

Az érintett jogai

1. Érintett jogai:

- Tájékoztatáshoz való jog – 13. és 14. cikkek
- Hozzáférési jog – 15. cikk
- A helyesbítéshez való jog – 16. cikk
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) – 17. cikk
- Az adatkezelés korlátozásához való jog – 18. cikk
- Az adathordozhatósághoz való jog – 20. cikk
- A tiltakozáshoz való jog – 21. cikk
- A 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét - 7 cikk (3) bekezdés
- Panasztételhez (adatvédelmi tisztviselőhöz, illetve a Hatósághoz), valamint a jogorvoslathoz való jog

Az Igazgatóság valamennyi adatkezelése során köteles biztosítani az érintett jogainak gyakorlását.

Az Adatkezelő az érintettet könnyen hozzáférhető formában – írásban, elektronikus úton vagy szóban – és közérthető tartalommal tájékoztatja a kérelemben foglaltaknak megfelelően. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. A GDPR 12. cikk alapján a teljesítési határidő – az érintett egyidejű tájékoztatásával, valamint az indokok

megjelölésével – két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

A tájékoztatást díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az Adatkezelő az érintetti joggyakorlásról jelen szabályzat 12. számú melléklete szerinti nyilvántartást vezet.

2. Jogorvoslathoz való jog

Az érintett jogainak érvényesítését az Igazgatóság bármely elérhetőségén kezdeményezheti.

A panaszt az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja.

Az ügyintézési határidő a kérelem beérkezésétől számított 25 nap, tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 nap.

A kivizsgálás eredményéről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a panaszt benyújtót.

Az érintett továbbá:

- panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz vélelmezett jogsérelem esetén (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, webcím: <https://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)
- bírósághoz fordulhat vélelmezett jogsérelem esetén.

XIV.

Jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás.

1. Foglalkoztatási jogviszony alatt a közalkalmazotti jogviszonyt, a munkajogviszonyt és a közfoglalkoztatotti jogviszonyt, dolgozó alatt közalkalmazottat, munkavállalót és közfoglalkoztatottat kell érteni.

2. Ezen szabályzat tekintetében személyi irat minden, az Igazgatósággal jogviszonyban állók jogviszonyának létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkező és a dolgozó személyével összefüggő adatot, megállapítást tartalmazó irat.

Személyi iratok köre:

- a személyi alapnyilvántartás és a személyi anyag iratai,
- a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok,
- a dolgozóknak a foglalkoztatási jogviszonyával összefüggő más jogviszonyaival kapcsolatos iratai (adóbevallás, fizetési letiltás, stb.),
- a dolgozó saját kérelmére kiállított, vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

Személyi iratra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja:

- közokirat vagy a dolgozó írásbeli nyilatkozata,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése,
- bíróság vagy más hatóság döntése,
- jogszabályi rendelkezés.

3. A dolgozóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a dolgozó személyhez fűződő jogait nem sértik.

4. Azonosító kódok kizárólag azokon az iratokon tüntethetők fel, és azon korlátozott körben, ideig és szabályozott feltételek szerint használhatók, amely esetekre azt jogszabály lehetővé teszi.

5. A dolgozó a róla nyilvántartott iratokba és adatokba korlátozás nélkül betekinthesz.

6. A munkáltatónál vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából (Kjt. 83/D.§):

- a) a közalkalmazott felettese,
- b) a minősítést végző vezető,
- c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző, vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- d) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- e) a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség, és a nyomozó hatóság
- f) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- g) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

7. Az Igazgatóság a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggésben az Mt., Kjt, Vgtv., illetve Ptk. alapján a foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződés, valamint jogi kötelezettség teljesítésének, illetve a munkáltató jogos érdekének érvényesítésének jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás,
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés,
- E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés,
- Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés,
- A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés,
- Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés,
- GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés,
- Munkahelyi be- és kilépéssel kapcsolatos adatkezelés,
- Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés,
- Megváltozott munkaképességgel kapcsolatos adatkezelés,
- Kiskorú gyermekekre vonatkozó adatkezelés.

Az Igazgatóság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli a dolgozók – nyilatkozata alapján családtagjaik - adótörvényekben előírt személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

8. Az adatkezelés céljai különösen:

- a) foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése,
- b) adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés),
- c) egyéb igazgatási feladatok teljesítése,
- d) munkáltató jogos érdekének érvényesítése.

9. **Adatkezelés jogalapja:** szerződés és jogi kötelezettség teljesítése, az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése, esetenként az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)-c), f) pontok)
10. **A személyes adatok tárolásának időtartama:** irattári őrzési idő letelte (a személyi anyagok maradandó értékű iratok), jogvita időtartama, jogszabályban meghatározott őrzési idő letelte.

Az Igazgatóság által a közalkalmazottai és munkavállalói részére kiadott Adatkezelési Tájékoztató mintáját jelen szabályzat 13. sz. melléklete tartalmazza.

Az Igazgatóság által a közfoglalkoztatottak részére kiadott Adatkezelési Tájékoztató mintáját jelen szabályzat 14.-15. sz. mellékletei tartalmazzák.

11. Közalkalmazotti alapnyilvántartás

1. A munkáltató a közalkalmazottról a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 5. sz. mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). A Kjt. 5. számú mellékletében nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában - adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

2. A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

3. A munkáltató közalkalmazotti alapnyilvántartási rendszere törvény felhatalmazásának hiányában más adatrendszerrel nem kapcsolható össze.

4. A közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.

XV.

A dolgozók ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazása

A munkáltató a dolgozót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A dolgozó magánélete nem ellenőrizhető.

A munkáltató tájékoztatja a dolgozót, hogy a jogviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére az alábbi technikai eszközöket alkalmazza:

1. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Az ATIVIZIG-nél alkalmazott elektronikus térfigyelő rendszer üzemeltetésének általános szabályait, az adatkezelés célját, jogalapját, a kezelt adatok körét, az adatkezelés időtartamát, az adatkezelésre jogosultak körét, az adatbiztonsági intézkedéseket, az érintettek jogait, valamint a kamerák elhelyezését az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóságnál működtetett elektronikus térfigyelő rendszer mindenkor hatályos adatkezelési szabályzata tartalmazza.

2. Az ATIVIZIG által a dolgozó rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés

Az ATIVIZIG e-mail fiókot bocsáthat a dolgozó rendelkezésére annak érdekében, hogy a dolgozók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy az ATIVIZIG képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

Az ATIVIZIG dolgozói számára a fentiekben körülírt e-mail fiók magáncélra történő használata nem engedélyezett.

A munkáltató vezetője jogosult ellenőrizni a dolgozók céges e-mail fiókjának tartalmát és a dolgozók által folytatott levelezést jogsértés, vagy technikai probléma gyanújának felmerülése esetén.

A munkáltatónak az email fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a dolgozóval, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre. Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a dolgozó jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt jelen Szabályzat 16. számú melléklete szerint tájékoztatni kell a foglalkoztatottat arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, – milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, – milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a dolgozót tájékoztatta.

A magánjellegű e-mailek törlésére a dolgozót fel kell szólítani, amennyiben a dolgozó a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a dolgozóval szemben a céges e-mail használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.

A dolgozó rendelkezésére bocsátott e-mail fiók munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú e-mail fiókhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

3. A dolgozó rendelkezésére bocsátott laptop, tablet, telefon használat ellenőrzése

Az ATIVIZIG bizonyos munkakörben dolgozó személyek számára hordozható számítógépet, tabletet, telefont biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez.

Tilos a hivatali eszközökön bármilyen személyes adat, így fotók, dolgozói személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása.

A fentiekben megnevezett eszközök ellenőrzésére, az ellenőrzést végző személyekre, az adatkezelés jogalapjára és céljára az előző pontban rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.

A hordozható eszközök sérülését, elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az Informatikai Osztály részére.

4. A dolgozó munkahelyi internethasználatának ellenőrzése

Az ATIVIZIG a dolgozók részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a dolgozó kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult az internet használatára.

Jelen rendelkezés betartását a munkáltató a 2. pontban rögzítettek szerint ellenőrzi, illetőleg alkalmazza az ott írt munkajogi jogkövetkezményeket.

A dolgozó munkahelyi internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapjára, céljára a 2. pontban foglaltak az irányadók.

5. Tájékoztatás a céges gépkocsi használat ellenőrzéséről

Az ATIVIZIG az útvonalak utólagos ellenőrzése, az indokolatlan kitérők kiszűrése, az üzemanyag-elszámoltatás és vagyonvédelmi célból jogosult a dolgozó által használt hivatali gépkocsiban járműkövető rendszert alkalmazni.

A járműkövető rendszerre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót a jelen szabályzat 17. sz. melléklete, a hozzájáruló nyilatkozat mintáját jelen szabályzat 18. számú melléklete tartalmazza.

6. Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

Az ATIVIZIG a Szeged, Stefánia 4. szám alatti székhelyén elektronikus beléptető rendszert alkalmaz.

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

A személyes adatok kezelésének célja: személy-, és vagyonvédelem, dolgozói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

XVI.

Adatbiztonsági előírások

1. Az Igazgatóság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

2. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

3. Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az érintett dolgozókra a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettség vonatkozik, amelyre a jelen szabályzat 19. számú melléklet szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

4. Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

5. Az Igazgatóság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

6. Az Igazgatóság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

7. Az Igazgatóság által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása szigorúan tilos.

8. A munkahelyen és az Igazgatóság eszközein magán jellegű oldalak látogatása, a magáncélú internethasználat szigorúan tilos.

9. Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata szigorúan tilos.

10. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a személyi anyagokat biztonságosan, zárható pánccsokrényben elzárva kell tartani.

11. Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

12. Az adatok hozzáféréséhez teljes betekintési joggal az Igazgatóság vezetője valamint az adatvédelmi tisztviselő rendelkezik.

XVII. Adatvédelmi tisztviselő

Az Igazgatóság, mint közfeladatot ellátó szerv adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki a rendelet 38. cikkében meghatározott jogállással és a 39. cikkben meghatározott feladatkörrel.

XVIII. Az adatkezelési ellenőrzésre jogosult személyek

1. Adatkezelési ellenőrzésre jogosult

- a) az Igazgatóság vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
- b) adatvédelmi tisztviselő,
- c) az érintett szervezeti egység vezetője az irányítása alá tartozó egység vonatkozásában, illetve az általa ellenőrzésre írásban kijelölt személy,
- d) jogszabályban erre felhatalmazott személy,
- e) belső ellenőr a jogszabály által biztosított lehetősége keretében, annak mértékéig.

2. Az ellenőrzésre feljogosított az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthez, amely az adatkezelési tevékenységgel összefügg.

3. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabály- vagy normasértésekről az ellenőrzést végző az ellenőrzés befejezését követően írásban köteles tájékoztatni az Igazgatóság vezetőjét, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, illetve indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

4. A Szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője gondoskodik.

XIX. Az adatkezelő által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése

1. Az Adatkezelő által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó szabályokat az Országos Vízügyi Főigazgatóságnak és a vízügyi igazgatóságoknak a közérdekű adatok megismerésére és a szolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó eljárásrendjéről szóló mindenkor hatályos főigazgatói utasítás tartalmazza.

XX. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2021. november 1-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 14/2019. számú adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályát veszti.

Jelen igazgatói utasításhoz megismerési záradék kerül csatolásra, melyet jelen utasítás hatályba lépésétől számított 15 munkanapon – a területi egységek kollégáival 20 napon – belül kell felvenni, és másolatban az Igazgatási és Jogi Osztály vezetőjének megküldeni.

Mellékletek:

1. sz. melléklet Adatkezelési Tájékoztató (honlapon)
2. sz. melléklet Adattörlési nyilvántartás
3. sz. melléklet Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez
4. sz. melléklet Megsemmisítési jegyzőkönyv
5. sz. melléklet Adatkezelési hatásvizsgálat mintalap
6. Adatkezelési hatásvizsgálat nyilvántartása
7. Érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről
8. sz. melléklet Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
9. Adatfeldolgozói nyilvántartás
- 10.sz. melléklet Adatkezelési nyilvántartás
- 11.sz. melléklet Adattovábbítási nyilvántartás
- 12.Érintetti joggyakorlás nyilvántartása
- 13.sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató közalkalmazottak és munkavállalók részére
14. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató irodai közfoglalkoztatottak részére
- 15.sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató fizikai közfoglalkoztatottak részére
- 16.sz. melléklet Tájékoztató ellenőrzésről
17. sz. melléklet JKR rendszerre vonatkozó adatkezelési tájékoztató
- 18.sz. melléklet Hozzájáruló nyilatkozat járművek használatának engedélyezéséhez, nyilvántartásához
- 19.sz. melléklet Titoktartási nyilatkozat
- 20.. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató projektmenedzsmenthez és tudomásul vételről szóló nyilatkozat
21. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók részére szakmai gyakorlaton részvételhez
- 22.sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató középiskolai tanulmányokat folytató tanulók részére szakmai gyakorlaton részvételhez
- 23.sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató közösségi szolgálatot teljesítő tanuló részére

Szeged, 2021. október 26.

Dr. Kozák Péter
igazgató

AZ ALSÓ-TISZA-VIDÉKI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG MUNKAHELYI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság – továbbiakban: ATIVIZIG - jelen adatvédelmi tájékoztató útján tesz eleget az érintettek személyes adatok kezelésére vonatkozó, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE által előírt előzetes tájékoztatási kötelezettségének, amelynek értelmében a Rendelet vonatkozó cikkei szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell az adatkezeléssel érintettek rendelkezésére bocsátani.

- 1. Adatkezelő:** Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (továbbiakban: ATIVIZIG)
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei: dr. Trnovszki Ákos
E-mail: TrnovszkiA@ativizig.hu
Telefon: 62/599-599 21-251 mellék

A személyes adatokat az ATIVIZIG a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező dolgozói, illetve az ATIVIZIG részére adatfeldolgozási tevékenységet végző szervezetek ismerhetik meg, a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

2. Adatfeldolgozók megnevezése:

Papír alapú postai küldemények adatfeldolgozója: Magyar Posta Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Postacím: 1540 Budapest

E-mail: kozadat@posta.hu

Telefon: 1/767-8282

Fax: 46/620-136

Az ATIVIZIG tájékoztatja a dolgozót, hogy személyes adatait a jogviszonyból eredő adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése érdekében – a törvényben meghatározottak szerint – az alábbi adatfeldolgozó számára átadja:

- a) Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság**
Illetmény-számfejtési Iroda
Illetmény-számfejtési Osztály
4026 Debrecen, Hatvan u. 15.

A személyes adatok címzettjei lehetnek még: ügytípusonként meghatározott adatigénylők, különösen: Belügyminisztérium, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Magyar Államkincstár, Kormányhivatalok, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, könyvvizsgáló, Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, oktatási és képzőhelyek, bíróság, Projekt Közreműködő Szervezetek, egyéb hatóságok.

3. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

Az ATIVIZIG tájékoztatja a dolgozót, hogy foglalkoztatási jogviszonyával összefüggésben az Mt., Kjt, Vgtv., illetve Ptk. alapján a foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződés, valamint jogi kötelezettség teljesítésének, illetve a munkáltató jogos érdekének érvényesítésének jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés
- Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés
- Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés
- Megváltozott munkaképességgel kapcsolatos adatkezelés
- Kiskorú gyermekekre vonatkozó adatkezelés

Az ATIVIZIG tájékoztatja a dolgozót, hogy jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli a dolgozók – nyilatkozata alapján családtagjaik - adótörvényekben előírt személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

4. Az ATIVIZIG adatkezelésének céljai:

Az adatkezelés céljai különösen:

- a) foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése,
- b) adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés),
- c) egyéb igazgatási feladatok teljesítése,
- d) munkáltató jogos érdekének érvényesítése.

5. Adatkezelés jogalapja: szerződés és jogi kötelezettség teljesítése, az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése, esetenként az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)-c), f) pontok)

6. A személyes adatok tárolásának időtartama: irattári őrzési idő letelte (a személyi anyagok maradandó értékű iratok), jogvita időtartama, jogszabályban meghatározott őrzési idő letelte.

7. Érintett jogai:

- Tájékoztatáshoz való jog – 13. és 14. cikkek
- Hozzáférési jog – 15. cikk
- A helyesbítéshez való jog – 16. cikk
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) – 17. cikk
- Az adatkezelés korlátozásához való jog – 18. cikk
- Az adathordozhatósághoz való jog – 20. cikk
- A tiltakozáshoz való jog – 21. cikk
- A 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog,

amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét - 7 cikk (3) bekezdés

- Panasztételhez (adatvédelmi tisztviselőhöz, illetve a Hatósághoz), valamint a jogorvoslathoz való jog.

Az érintett jogainak érvényesítését az ATIVIZIG bármely elérhetőségén kezdeményezheti. Az ügyintézési határidő a kérelem beérkezésétől számított 25 nap, tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 nap.

Az érintett továbbá:

- panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz vélelmezett jogsérelem esetén (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, webcím: <https://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)
- bírósághoz fordulhat vélelmezett jogsérelem esetén.

A felsorolt jogok tartalmára vonatkozó részletes tájékoztató az ATIVIZIG honlapján lévő Adatkezelési tájékoztatóban található.

8. Tájékoztató alkalmassági vizsgálatról

A dolgozóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

A Rendelet 3.§-a határozza meg, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul.

3. § (1) Az alkalmasság véleményezése:

- a) a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,
- b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,
- c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.

(2) A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki. A szakképző intézménybe jelentkező tanulónál a beiskolázáskor - a pedagógus, a szülő, illetve a tanuló kérésére - pályaválasztási tanácsadás céljából iskolaorvosi vizsgálat végezhető.

(3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

(4) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:

- a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele
 - aa) egészségét, testi, illetve lelki épességét nem veszélyezteti-e,
 - ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
 - ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;
- b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékosága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;
- c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;
- d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;
- e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;
- f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;

g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

(5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

(6) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

(7) A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettséghatárát, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.

9. Tájékoztatás a dolgozó ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról

A munkáltató a dolgozót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A dolgozó magánélete nem ellenőrizhető.

A munkáltató tájékoztatja a dolgozót, hogy a jogviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére az alábbi technikai eszközöket alkalmazza:

a) Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Az ATIVIZIG-nél alkalmazott elektronikus térfigyelő rendszer üzemeltetésének általános szabályait, az adatkezelés célját, jogalapját, a kezelt adatok körét, az adatkezelés időtartamát, az adatkezelésre jogosultak körét, az adatbiztonsági intézkedéseket, az érintettek jogait, valamint a kamerák elhelyezését az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóságnál működtetett elektronikus térfigyelő rendszer mindenkor hatályos adatkezelési szabályzata tartalmazza.

b) Az ATIVIZIG által a dolgozó rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés

Az ATIVIZIG e-mail fiókot bocsáthat a dolgozó rendelkezésére annak érdekében, hogy a dolgozók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy az ATIVIZIG képviselőjében levelezenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

Az ATIVIZIG dolgozói számára a fentiekben körülírt e-mail fiók magáncélra történő használata nem engedélyezett.

A munkáltató vezetője jogosult ellenőrizni a dolgozók céges e-mail fiókjának tartalmát és a dolgozók által folytatott levelezést jogsértés, vagy technikai probléma gyanújának felmerülése esetén.

A munkáltatónak az email fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a dolgozóval, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre. Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a dolgozó jelenlétét.

A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a dolgozót tájékoztatta. A magánjellegű e-mailek törlésére a dolgozót fel kell szólítani, amennyiben a dolgozó a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a dolgozóval szemben a céges e-mail használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.

A dolgozó rendelkezésére bocsátott e-mail fiók munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú e-mail fiókhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

c) A dolgozó rendelkezésére bocsátott laptop, tablet, telefon használat ellenőrzése

Az ATIVIZIG bizonyos munkakörben dolgozó személyek számára hordozható számítógépet, tabletet, telefont biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez.

Tilos a hivatali eszközökön bárminemű személyes adat, így fotók, dolgozói személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása.

A fentiekben megnevezett eszközök ellenőrzésére, az ellenőrzést végző személyekre, az adatkezelés jogalapjára és céljára az előző pontban rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni. A hordozható eszközök sérülését, elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az Informatikai Osztály részére.

d) A dolgozó munkahelyi internethasználatának ellenőrzése

Az ATIVIZIG a dolgozók részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a dolgozó kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult az internet használatára.

Jelen rendelkezés betartását a munkáltató a b) pontban rögzítettek szerint ellenőrzi, illetőleg alkalmazza az ott írt munkajogi jogkövetkezményeket.

A dolgozó munkahelyi internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapjára, céljára a b) pontban foglaltak az irányadók.

e) Tájékoztatás a céges gépkocsi használat ellenőrzéséről

Az ATIVIZIG az útvonalak utólagosa ellenőrzése, az indokolatlan kitérők kiszűrése, az üzemanyag-elszámoltatás és vagyonvédelmi célból jogosult a dolgozó által használt hivatali gépkocsiban járműkövető rendszert alkalmazni.

f) Tájékoztatás a munkaidőn kívüli magatartás korlátozásáról

Az ATIVIZIG azt az elvárást fogalmazza meg a dolgozó munkaidőn kívüli magatartásával, vélemény-nyilvánításával összefüggésben, hogy olyan magatartást nem tanúsíthat, és olyan véleményt nem nyilváníthat, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas az ATIVIZIG helytelen megítélésére, jogos gazdasági érdekének, illetve a jogviszony céljának veszélyeztetésére, valamint mások személyes adatainak, jogos érdekeinek megsértésére.

g) Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

Az ATIVIZIG a Szeged, Stefánia 4. szám alatti székhelyén elektronikus beléptető rendszert alkalmaz.

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

A személyes adatok kezelésének célja: személy-, és vagyonvédelem, dolgozói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

10. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az ATIVIZIG által az adatbiztonság érdekében végrehajtandó technikai és szervezési intézkedéseket az ATIVIZIG mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata rögzíti.

Alulírott(név).....(születési hely, idő),
kijelentem, hogy a jelen 6 oldalból és 10 pontból álló Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam,
annak tartalmát megismertem és megértettem, ezáltal az ATIVIZIG, mint munkáltató a
tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

....., 2021. hónap nap

.....
név nyomtatottan:

Az alábbiakat kérjük, abban az esetben töltse ki, amennyiben releváns:

A jelen 6 oldalból és 10 pontból álló Adatkezelési Tájékoztató alapján jelen nyilatkozatommal
hozzájárulok kiskorú gyermekeim személyes adatainak célhoz kötött kezeléséhez.

....., 2021. hónap nap

.....
név nyomtatottan:

A jelen 6 oldalból és 10 pontból álló Adatkezelési Tájékoztató alapján jelen nyilatkozatommal
hozzájárulok **a megváltozott munkaképességemre, mint egészségi állapotra vonatkozó
különleges személyes adatomnak célhoz kötött kezeléséhez.**

....., 2021. hónap nap

.....
név nyomtatottan:

AZ ALSÓ-TISZA-VIDÉKI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG MUNKAHELYI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság – továbbiakban: ATIVIZIG - jelen adatvédelmi tájékoztató útján tesz eleget az érintettek személyes adatok kezelésére vonatkozó, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE által előírt előzetes tájékoztatási kötelezettségének, amelynek értelmében a Rendelet vonatkozó cikkei szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell az adatkezeléssel érintettek rendelkezésére bocsátani.

1. Adatkezelő: Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (továbbiakban: ATIVIZIG)

Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei: dr. Trnovszki Ákos

E-mail: TrnovszkiA@ativizig.hu

Telefon: 62/599-599 21-251 mellék

A személyes adatokat az ATIVIZIG a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező dolgozói, illetve az ATIVIZIG részére adatfeldolgozási tevékenységet végző szervezetek ismerhetik meg, a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

2. Adatfeldolgozók megnevezése:

Papír alapú postai küldemények adatfeldolgozója: Magyar Posta Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Postacím: 1540 Budapest

E-mail: kozadat@posta.hu

Telefon: 1/767-8282

Fax: 46/620-136

Az ATIVIZIG tájékoztatja a dolgozót, hogy személyes adatait a jogviszonyból eredő adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése érdekében – a törvényben meghatározottak szerint – az alábbi adatfeldolgozó számára átadja:

a) Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóság

Illetmény-számfejtési Iroda

Illetmény-számfejtési Osztály

4026 Debrecen, Hatvan u. 15.

A személyes adatok címzettjei lehetnek még: ügýtípusonként meghatározott adatigénylők, különösen: Belügyminisztérium, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Magyar Államkincstár, Kormányhivatalok, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, könyvvizsgáló, Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, oktatási és képzőhelyek, bíróság, Projekt Közreműködő Szervezetek, egyéb hatóságok.

3. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

Az ATIVIZIG tájékoztatja a dolgozót, hogy foglalkoztatási jogviszonyával összefüggésben az Mt., Kjt, Vgtv., illetve Ptk. alapján a foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződés, valamint jogi kötelezettség teljesítésének, illetve a munkáltató jogos érdekének érvényesítésének jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés
- Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés
- Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés
- Megváltozott munkaképességgel kapcsolatos adatkezelés
- Kiskorú gyermekekre vonatkozó adatkezelés

Az ATIVIZIG tájékoztatja a dolgozót, hogy jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli a dolgozók – nyilatkozata alapján családtagjaik - adótörvényekben előírt személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

4. Az ATIVIZIG adatkezelésének céljai:

Az adatkezelés céljai különösen:

- a) foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése,
- b) adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés),
- c) egyéb igazgatási feladatok teljesítése,
- d) munkáltató jogos érdekének érvényesítése.

5. Adatkezelés jogalapja: szerződés és jogi kötelezettség teljesítése, az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése, esetenként az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)-c), f) pontok)

6. A személyes adatok tárolásának időtartama: irattári őrzési idő letelte (a személyi anyagok maradandó értékű iratok), jogvita időtartama, jogszabályban meghatározott őrzési idő letelte.

7. Érintett jogai:

- Tájékoztatáshoz való jog – 13. és 14. cikkek
- Hozzáférési jog – 15. cikk
- A helyesbítéshez való jog – 16. cikk
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) – 17. cikk
- Az adatkezelés korlátozásához való jog – 18. cikk
- Az adathordozhatósághoz való jog – 20. cikk
- A tiltakozáshoz való jog – 21. cikk
- A 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog,

amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét - 7 cikk (3) bekezdés

- Panasztételhez (adatvédelmi tisztviselőhöz, illetve a Hatósághoz), valamint a jogorvoslathoz való jog.

Az érintett jogainak érvényesítését az ATIVIZIG bármely elérhetőségén kezdeményezheti. Az ügyintézési határidő a kérelem beérkezésétől számított 25 nap, tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 nap.

Az érintett továbbá:

- panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz vélelmezett jogsérelem esetén (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, webcím: <https://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)
- bírósághoz fordulhat vélelmezett jogsérelem esetén.

A felsorolt jogok tartalmára vonatkozó részletes tájékoztató az ATIVIZIG honlapján lévő Adatkezelési tájékoztatóban található.

8. Tájékoztató alkalmassági vizsgálatról

A dolgozóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

A Rendelet 3.§-a határozza meg, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul.

3. § (1) Az alkalmasság véleményezése:

- a) a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,
- b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,
- c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.

(2) A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki. A szakképző intézménybe jelentkező tanulónál a beiskolázáskor - a pedagógus, a szülő, illetve a tanuló kérésére - pályaválasztási tanácsadás céljából iskolaorvosi vizsgálat végezhető.

(3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

(4) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:

- a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele
 - aa) egészségét, testi, illetve lelki épességét nem veszélyezteti-e,
 - ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
 - ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;
- b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékosága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;
- c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;
- d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;
- e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;
- f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;

g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

(5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

(6) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

(7) A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettségskörét, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.

9. Tájékoztatás a dolgozó ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról

A munkáltató a dolgozót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A dolgozó magánélete nem ellenőrizhető.

A munkáltató tájékoztatja a dolgozót, hogy a jogviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére az alábbi technikai eszközöket alkalmazza:

a) Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Az ATIVIZIG-nél alkalmazott elektronikus térfigyelő rendszer üzemeltetésének általános szabályait, az adatkezelés célját, jogalapját, a kezelt adatok körét, az adatkezelés időtartamát, az adatkezelésre jogosultak körét, az adatbiztonsági intézkedéseket, az érintettek jogait, valamint a kamerák elhelyezését az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóságnál működtetett elektronikus térfigyelő rendszer mindenkor hatályos adatkezelési szabályzata tartalmazza.

b) Az ATIVIZIG által a dolgozó rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés

Az ATIVIZIG e-mail fiókot bocsáthat a dolgozó rendelkezésére annak érdekében, hogy a dolgozók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy az ATIVIZIG képviselőjében levelezenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

Az ATIVIZIG dolgozói számára a fentiekben körülírt e-mail fiók magáncélra történő használata nem engedélyezett.

A munkáltató vezetője jogosult ellenőrizni a dolgozók céges e-mail fiókjának tartalmát és a dolgozók által folytatott levelezést jogsértés, vagy technikai probléma gyanújának felmerülése esetén.

A munkáltatónak az email fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a dolgozóval, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre. Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a dolgozó jelenlétét.

A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a dolgozót tájékoztatta. A magánjellegű e-mailek törlésére a dolgozót fel kell szólítani, amennyiben a dolgozó a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a dolgozóval szemben a céges e-mail használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.

A dolgozó rendelkezésére bocsátott e-mail fiók munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú e-mail fiókhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

c) A dolgozó rendelkezésére bocsátott laptop, tablet, telefon használat ellenőrzése

Az ATIVIZIG bizonyos munkakörben dolgozó személyek számára hordozható számítógépet, tabletet, telefont biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez.

Tilos a hivatali eszközökön bárminemű személyes adat, így fotók, dolgozói személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása.

A fentiekben megnevezett eszközök ellenőrzésére, az ellenőrzést végző személyekre, az adatkezelés jogalapjára és céljára az előző pontban rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni. A hordozható eszközök sérülését, elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az Informatikai Osztály részére.

d) A dolgozó munkahelyi internethasználatának ellenőrzése

Az ATIVIZIG a dolgozók részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a dolgozó kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult az internet használatára.

Jelen rendelkezés betartását a munkáltató a b) pontban rögzítettek szerint ellenőrzi, illetőleg alkalmazza az ott írt munkajogi jogkövetkezményeket.

A dolgozó munkahelyi internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapjára, céljára a b) pontban foglaltak az irányadók.

e) Tájékoztatás a céges gépkocsi használat ellenőrzéséről

Az ATIVIZIG az útvonalak utólagosa ellenőrzése, az indokolatlan kitérők kiszűrése, az üzemanyag-elszámoltatás és vagyonvédelmi célból jogosult a dolgozó által használt hivatali gépkocsiban járműkövető rendszert alkalmazni.

f) Tájékoztatás a munkaidőn kívüli magatartás korlátozásáról

Az ATIVIZIG azt az elvárást fogalmazza meg a dolgozó munkaidőn kívüli magatartásával, vélemény-nyilvánításával összefüggésben, hogy olyan magatartást nem tanúsíthat, és olyan véleményt nem nyilváníthat, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas az ATIVIZIG helytelen megítélésére, jogos gazdasági érdekének, illetve a jogviszony céljának veszélyeztetésére, valamint mások személyes adatainak, jogos érdekeinek megsértésére.

g) Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

Az ATIVIZIG a Szeged, Stefánia 4. szám alatti székhelyén elektronikus beléptető rendszert alkalmaz.

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

A személyes adatok kezelésének célja: személy-, és vagyonvédelem, dolgozói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

10. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az ATIVIZIG által az adatbiztonság érdekében végrehajtandó technikai és szervezési intézkedéseket az ATIVIZIG mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata rögzíti.

Alulírott(név).....(születési hely, idő),
kijelentem, hogy a jelen 6 oldalból és 10 pontból álló Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam,
annak tartalmát megismertem és megértettem, ezáltal az ATIVIZIG, mint munkáltató a
tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

....., 2021. hónap nap

.....
név nyomtatottan:

Az alábbiakat kérjük, abban az esetben töltse ki, amennyiben releváns:

A jelen 6 oldalból és 10 pontból álló Adatkezelési Tájékoztató alapján jelen nyilatkozatommal
hozzájárulok kiskorú gyermekeim személyes adatainak célhoz kötött kezeléséhez.

....., 2021. hónap nap

.....
név nyomtatottan:

A jelen 6 oldalból és 10 pontból álló Adatkezelési Tájékoztató alapján jelen nyilatkozatommal
hozzájárulok **a megváltozott munkaképességemre, mint egészségi állapotra vonatkozó
különleges személyes adatomnak célhoz kötött kezeléséhez.**

....., 2021. hónap nap

.....
név nyomtatottan:

AZ ALSÓ-TISZA-VIDÉKI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG MUNKAHELYI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság – továbbiakban: ATIVIZIG - jelen adatvédelmi tájékoztató útján tesz eleget az érintettek személyes adatok kezelésére vonatkozó, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE által előírt előzetes tájékoztatási kötelezettségének, amelynek értelmében a Rendelet vonatkozó cikkei szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell az adatkezeléssel érintettek rendelkezésére bocsátani.

1. Adatkezelő: Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (továbbiakban: ATIVIZIG)

Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei: dr. Trnovszki Ákos

E-mail: TrnovszkiA@ativizig.hu

Telefon: 62/599-599 21-251 mellék

A személyes adatokat az ATIVIZIG a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező dolgozói, illetve az ATIVIZIG részére adatfeldolgozási tevékenységet végző szervezetek ismerhetik meg, a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

2. Adatfeldolgozók megnevezése:

Papír alapú postai küldemények adatfeldolgozója: Magyar Posta Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Postacím: 1540 Budapest

E-mail: kozadat@posta.hu

Telefon: 1/767-8282

Fax: 46/620-136

Az ATIVIZIG tájékoztatja a dolgozót, hogy személyes adatait a jogviszonyból eredő adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése érdekében – a törvényben meghatározottak szerint – az alábbi adatfeldolgozó számára átadja:

a) Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság

Illetmény-számfejtési Iroda

Illetmény-számfejtési Osztály 4026

Debrecen, Hatvan u. 15.

A személyes adatok címzettjei lehetnek még: ügytípusonként meghatározott adatigénylők, különösen: Belügyminisztérium, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Kormányhivatalok, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, könyvvizsgáló, Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, oktatási és képzőhelyek, bíróság, egyéb hatóságok.

3. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

Az ATIVIZIG tájékoztatja a dolgozót, hogy foglalkoztatási jogviszonyával összefüggésben a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, az Mt., illetve Ptk. alapján a foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződés, valamint jogi kötelezettség teljesítésének, illetve a munkáltató jogos érdekének érvényesítésének jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

- E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

4. Az ATIVIZIG adatkezelésének céljai:

Az adatkezelés céljai különösen:

- a) foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése,
- b) adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés),
- c) egyéb igazgatási feladatok teljesítése,
- d) munkáltató jogos érdekének érvényesítése.

5. Adatkezelés jogalapja: szerződés és jogi kötelezettség teljesítése, az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése, esetenként az érintett hozzájárulása. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)-c), f) pontok)

6. A személyes adatok tárolásának időtartama: irattári őrzési idő letelte, jogvita időtartama, jogszabályban meghatározott őrzési idő letelte.

7. Érintett jogai:

- Tájékoztatáshoz való jog – 13. és 14. cikkek
- Hozzáférési jog – 15. cikk
- A helyesbítéshez való jog – 16. cikk
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) – 17. cikk
- Az adatkezelés korlátozásához való jog – 18. cikk
- Az adathordozhatósághoz való jog – 20. cikk
- A tiltakozáshoz való jog – 21. cikk
- A 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét - 7 cikk (3) bekezdés
- Jogorvoslathoz való jog
- Panasztételhez (adatvédelmi tisztviselőhöz, illetve a Hatósághoz), valamint a jogorvoslathoz való jog.

A felsorolt jogok tartalmára vonatkozó részletes tájékoztató az ATIVIZIG honlapján lévő Adatkezelési tájékoztatóban található.

8. Tájékoztatás a dolgozó ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról

A munkáltató a dolgozót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti.

Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A dolgozó magánélete nem ellenőrizhető.

A munkáltató tájékoztatja a dolgozót, hogy a jogviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére az alábbi technikai eszközöket alkalmazza:

a) Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés Az ATIVIZIG az Igazgatóság területén tartózkodó személyek tulajdonában, továbbá az Igazgatóság tulajdonában, vagy használatában álló vagyontárgyak védelme céljából elektronikus térfigyelő rendszert üzemeltet a Szeged, Stefánia 4.

szám alatti épület főbejárata felett, a Szeged- Tápé, Folyamos telep ingatlanon az irattár-műhely közös épületének homlokzatán, valamint a SzegedTápé, Szomolya 1. szám alatti ingatlan északi és déli oldalán oszlopra szerelve. Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, az Igazgatóság területére történő belépéssel, ráutaló magatartással történik. Igazgatóság a felvételeket 15 napig tárolja, ezt követően törli.

b) Az ATIVIZIG által a dolgozó rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés

Az ATIVIZIG e-mail fiókot bocsáthat a dolgozó rendelkezésére, amennyiben munkaköri feladatai ellátása ezt indokolja.

Az ATIVIZIG dolgozói számára a fentiekben körülírt e-mail fiók magáncélra történő használata nem engedélyezett.

A munkáltató vezetője jogosult ellenőrizni a dolgozók céges e-mail fiókjának tartalmát és a dolgozók által folytatott levelezést jogsértés, vagy technikai probléma gyanújának felmerülése esetén. A munkáltatónak az email fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a dolgozóval, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre. Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a dolgozó jelenlétét.

A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a dolgozót tájékoztatta. A magánjellegű e-mailek törlésére a dolgozót fel kell szólítani, amennyiben a dolgozó a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a dolgozóval szemben a céges e-mail használatára vonatkozó előírás megsértése miatt. A dolgozó rendelkezésére bocsátott e-mail fiók munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú e-mail fiókhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

c) A dolgozó munkahelyi internethasználatának ellenőrzése

Az ATIVIZIG a dolgozók részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a dolgozó kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult az internet használatára.

Jelen rendelkezés betartását a munkáltató a b) pontban rögzítettek szerint ellenőrzi, illetőleg alkalmazza az ott írt munkajogi jogkövetkezményeket.

A dolgozó munkahelyi internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapjára, céljára a b) pontban foglaltak az irányadók.

9. Tájékoztatás a munkaidőn kívüli magatartás korlátozásáról

Az ATIVIZIG azt az elvárást fogalmazza meg a dolgozó munkaidőn kívüli magatartásával, vélemény-nyilvánításával összefüggésben, hogy olyan magatartást nem tanúsíthat, és olyan véleményt nem nyilváníthat, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas az ATIVIZIG helytelen megítélésére, jogos gazdasági érdekének, illetve a jogviszony céljának veszélyeztetésére, valamint mások személyes adatainak, jogos érdekeinek megsértésére.

10. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az ATIVIZIG által az adatbiztonság érdekében végrehajtandó technikai és szervezési intézkedéseket az ATIVIZIG mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata rögzíti.

Alulírott(név).....(születési hely, idő),
kijelentem, hogy a jelen 3 oldalból és 10 pontból álló Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam,
annak tartalmát megismertem és megértettem, ezáltal az ATIVIZIG, mint munkáltató a
tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

....., 2021. hónap nap

..... név
nyomtatottan:

AZ ALSÓ-TISZA-VIDÉKI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG MUNKAHELYI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság – továbbiakban: ATIVIZIG - jelen adatvédelmi tájékoztató útján tesz eleget az érintettek személyes adatok kezelésére vonatkozó, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE által előírt előzetes tájékoztatási kötelezettségének, amelynek értelmében a Rendelet vonatkozó cikkei szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell az adatkezeléssel érintettek rendelkezésére bocsátani.

1. Adatkezelő: Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (továbbiakban: ATIVIZIG)

Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei: dr. Trnovszki Ákos

E-mail: TrnovszkiA@ativizig.hu

Telefon: 62/599-599 21-251 mellék

A személyes adatokat az ATIVIZIG a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező dolgozói, illetve az ATIVIZIG részére adatfeldolgozási tevékenységet végző szervezetek ismerhetik meg, a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

2. Adatfeldolgozók megnevezése:

Papír alapú postai küldemények adatfeldolgozója: Magyar Posta Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Postacím: 1540 Budapest

E-mail: kozadat@posta.hu

Telefon: 1/767-8282

Fax: 46/620-136

Az ATIVIZIG tájékoztatja a dolgozót, hogy személyes adatait a jogviszonyból eredő adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése érdekében – a törvényben meghatározottak szerint – az alábbi adatfeldolgozó számára átadja:

a) Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóság

Illetmény-számfejtési Iroda

Illetmény-számfejtési Osztály

4026 Debrecen, Hatvan u. 15.

A személyes adatok címzettjei lehetnek még: ügytípusonként meghatározott adatigénylők, különösen: Belügyminisztérium, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Kormányhivatalok, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, könyvvizsgáló, Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, oktatási és képzőhelyek, bíróság, egyéb hatóságok.

3. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

Az ATIVIZIG tájékoztatja a dolgozót, hogy foglalkoztatási jogviszonyával összefüggésben a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, az Mt., illetve Ptk. alapján a foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződés, valamint jogi kötelezettség teljesítésének, illetve a munkáltató jogos érdekének érvényesítésének jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

4. Az ATIVIZIG adatkezelésének céljai:

Az adatkezelés céljai különösen:

- a) foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése,
- b) adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés),
- c) egyéb igazgatási feladatok teljesítése,
- d) munkáltató jogos érdekének érvényesítése.

5. Adatkezelés jogalapja: szerződés és jogi kötelezettség teljesítése, az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése, esetenként az érintett hozzájárulása. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)-c), f) pontok)

6. A személyes adatok tárolásának időtartama: irattári őrzési idő letelte, jogvita időtartama, jogszabályban meghatározott őrzési idő letelte.

7. Érintett jogai:

- Tájékoztatáshoz való jog – 13. és 14. cikkek
- Hozzáférési jog – 15. cikk
- A helyesbítéshez való jog – 16. cikk
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) – 17. cikk
- Az adatkezelés korlátozásához való jog – 18. cikk
- Az adathordozhatósághoz való jog – 20. cikk
- A tiltakozáshoz való jog – 21. cikk
- A 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét - 7 cikk (3) bekezdés
- Jogorvoslathoz való jog
- Panasztételhez (adatvédelmi tisztviselőhöz, illetve a Hatósághoz), valamint a jogorvoslathoz való jog.

A felsorolt jogok tartalmára vonatkozó részletes tájékoztató az ATIVIZIG honlapján lévő Adatkezelési tájékoztatóban található.

8. Tájékoztatás a dolgozó ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról

A munkáltató a dolgozót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A dolgozó magánélete nem ellenőrizhető.

A munkáltató tájékoztatja a dolgozót, hogy a jogviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére az alábbi technikai eszközöket alkalmazza:

a) Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Az ATIVIZIG az Igazgatóság területén tartózkodó személyek tulajdonában, továbbá az Igazgatóság tulajdonában, vagy használatában álló vagyontárgyak védelme céljából elektronikus térfigyelő rendszert üzemeltet a Szeged, Stefánia 4. szám alatti épület főbejárata felett, a Szeged- Tápé, Folyamos telep ingatlanon az irattár-műhely közös épületének homlokzatán, valamint a Szeged-Tápé, Szomolya 1. szám alatti ingatlan északi és déli oldalán oszlopra szerelve. Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, az Igazgatóság területére történő belépéssel, ráutaló magatartással történik. Igazgatóság a felvételeket 15 napig tárolja, ezt követően törli.

b) Az ATIVIZIG által a dolgozó rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés

Az ATIVIZIG e-mail fiókot bocsáthat a dolgozó rendelkezésére, amennyiben munkaköri feladatai ellátása ezt indokolja.

Az ATIVIZIG dolgozói számára a fentiekben körülírt e-mail fiók magáncélra történő használata nem engedélyezett.

A munkáltató vezetője jogosult ellenőrizni a dolgozók céges e-mail fiókjának tartalmát és a dolgozók által folytatott levelezést jogsértés, vagy technikai probléma gyanújának felmerülése esetén. A munkáltatónak az email fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a dolgozóval, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre. Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a dolgozó jelenlétét.

A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a dolgozót tájékoztatta. A magánjellegű e-mailek törlésére a dolgozót fel kell szólítani, amennyiben a dolgozó a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a dolgozóval szemben a céges e-mail használatára vonatkozó előírás megsértése miatt. A dolgozó rendelkezésére bocsátott e-mail fiók munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú e-mail fiókhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

c) A dolgozó munkahelyi internethasználatának ellenőrzése

Az ATIVIZIG a dolgozók részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a dolgozó kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult az internet használatára.

Jelen rendelkezés betartását a munkáltató a b) pontban rögzítettek szerint ellenőrzi, illetőleg alkalmazza az ott írt munkajogi jogkövetkezményeket.

A dolgozó munkahelyi internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapjára, céljára a b) pontban foglaltak az irányadók.

9. Tájékoztatás a munkaidőn kívüli magatartás korlátozásáról

Az ATIVIZIG azt az elvárás fogalmazza meg a dolgozó munkaidőn kívüli magatartásával, vélemény-nyilvánításával összefüggésben, hogy olyan magatartást nem tanúsíthat, és olyan véleményt nem nyilváníthat, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas az ATIVIZIG helytelen megítélésére, jogos gazdasági érdekének, illetve a jogviszony céljának veszélyeztetésére, valamint mások személyes adatainak, jogos érdekeinek megsértésére.

10. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az ATIVIZIG által az adatbiztonság érdekében végrehajtandó technikai és szervezési intézkedéseket az ATIVIZIG mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata rögzíti.

Alulírott(név).....(születési hely, idő),
kijelentem, hogy a jelen 3 oldalból és 10 pontból álló Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam,
annak tartalmát megismertem és megértettem, ezáltal az ATIVIZIG, mint munkáltató a
tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

....., 2021. hónap nap

.....
név nyomtatottan:

AZ ALSÓ-TISZA-VIDÉKI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG MUNKAHELYI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság – továbbiakban: ATIVIZIG - jelen adatvédelmi tájékoztató útján tesz eleget az érintettek személyes adatok kezelésére vonatkozó, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE által előírt előzetes tájékoztatási kötelezettségének, amelynek értelmében a Rendelet vonatkozó cikkei szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell az adatkezeléssel érintettek rendelkezésére bocsátani.

1. Adatkezelő: Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (továbbiakban: ATIVIZIG)

Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei: dr. Trnovszki Ákos

E-mail: TrnovszkiA@ativizig.hu

Telefon: 62/599-599 21-251 mellék

A személyes adatokat az ATIVIZIG a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező dolgozói, illetve az ATIVIZIG részére adatfeldolgozási tevékenységet végző szervezetek ismerhetik meg, a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

2. Adatfeldolgozók megnevezése:

Papír alapú postai küldemények adatfeldolgozója: Magyar Posta Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Postacím: 1540 Budapest

E-mail: kozadat@posta.hu

Telefon: 1/767-8282

Fax: 46/620-136

Az ATIVIZIG tájékoztatja a dolgozót, hogy személyes adatait a jogviszonyból eredő adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése érdekében – a törvényben meghatározottak szerint – az alábbi adatfeldolgozó számára átadja:

a) Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság

Illetmény-számfejtési Iroda

Illetmény-számfejtési Osztály

4026 Debrecen, Hatvan u. 15.

A személyes adatok címzettjei lehetnek még: ügytípusonként meghatározott adatigénylők, különösen: Belügyminisztérium, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Kormányhivatalok, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, könyvvizsgáló, Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, oktatási és képzőhelyek, bíróság, egyéb hatóságok.

3. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

Az ATIVIZIG tájékoztatja a dolgozót, hogy foglalkoztatási jogviszonyával összefüggésben a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, az Mt., illetve Ptk. alapján a foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződés, valamint jogi kötelezettség teljesítésének, illetve a munkáltató jogos érdekének érvényesítésének jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

4. Az ATIVIZIG adatkezelésének céljai:

Az adatkezelés céljai különösen:

- a) foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése,
- b) adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés),
- c) egyéb igazgatási feladatok teljesítése,
- d) munkáltató jogos érdekének érvényesítése.

5. Adatkezelés jogalapja: szerződés és jogi kötelezettség teljesítése, az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése, esetenként az érintett hozzájárulása. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)-c), f) pontok)

6. A személyes adatok tárolásának időtartama: irattári őrzési idő letelte, jogvita időtartama, jogszabályban meghatározott őrzési idő letelte.

7. Érintett jogai:

- Tájékoztatáshoz való jog – 13. és 14. cikkek
- Hozzáférési jog – 15. cikk
- A helyesbítéshez való jog – 16. cikk
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) – 17. cikk
- Az adatkezelés korlátozásához való jog – 18. cikk
- Az adathordozhatósághoz való jog – 20. cikk
- A tiltakozáshoz való jog – 21. cikk
- A 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét - 7 cikk (3) bekezdés
- Panasztételhez (adatvédelmi tisztviselőhöz, illetve a Hatósághoz), valamint a jogorvoslathoz való jog.

A felsorolt jogok tartalmára vonatkozó részletes tájékoztató az ATIVIZIG honlapján lévő Adatkezelési tájékoztatóban található.

8. Tájékoztatás a dolgozó ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról

A munkáltató a dolgozót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A dolgozó magánélete nem ellenőrizhető.

A munkáltató tájékoztatja a dolgozót, hogy a jogviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére az alábbi technikai eszközöket alkalmazza:

a) Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Az ATIVIZIG az Igazgatóság területén tartózkodó személyek tulajdonában, továbbá az Igazgatóság tulajdonában, vagy használatában álló vagyontárgyak védelme céljából elektronikus térfigyelő rendszert üzemeltet a Szeged, Stefánia 4. szám alatti épület főbejárata felett, a Szeged- Tápé, Folyamos telep ingatlanon az irattár-műhely közös épületének homlokzatán, valamint a Szeged-Tápé, Szomolya 1. szám alatti ingatlan északi és déli oldalán oszlopra szerelve. Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, az Igazgatóság területére történő belépéssel, ráutaló magatartással történik. Igazgatóság a felvételeket 15 napig tárolja, ezt követően törli.

9. Tájékoztatás a munkaidőn kívüli magatartás korlátozásáról

Az ATIVIZIG azt az elvárás fogalmazza meg a dolgozó munkaidőn kívüli magatartásával, véleménynyilvánításával összefüggésben, hogy olyan magatartást nem tanúsíthat, és olyan véleményt nem nyilváníthat, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas az ATIVIZIG helytelen megítélésére, jogos gazdasági érdekének, illetve a jogviszony céljának veszélyeztetésére, valamint mások személyes adatainak, jogos érdekeinek megsértésére.

10. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az ATIVIZIG által az adatbiztonság érdekében végrehajtandó technikai és szervezési intézkedéseket az ATIVIZIG mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata rögzíti.

Alulírott(név).....(születési hely, idő), kijelentem, hogy a jelen 2 oldalból és 10 pontból álló Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, annak tartalmát megismertem és megértettem, ezáltal az ATIVIZIG, mint munkáltató a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

....., 2021. hónap nap

.....
név nyomtatottan:

AZ ALSÓ-TISZA-VIDÉKI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG MUNKAHELYI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság – továbbiakban: ATIVIZIG - jelen adatvédelmi tájékoztató útján tesz eleget az érintettek személyes adatok kezelésére vonatkozó, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE által előírt előzetes tájékoztatási kötelezettségének, amelynek értelmében a Rendelet vonatkozó cikkei szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell az adatkezeléssel érintettek rendelkezésére bocsátani.

1. Adatkezelő: Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (továbbiakban: ATIVIZIG)

Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei: dr. Trnovszki Ákos

E-mail: TrnovszkiA@ativizig.hu

Telefon: 62/599-599 21-251 mellék

A személyes adatokat az ATIVIZIG a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező dolgozói, illetve az ATIVIZIG részére adatfeldolgozási tevékenységet végző szervezetek ismerhetik meg, a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

2. Adatfeldolgozók megnevezése:

Papír alapú postai küldemények adatfeldolgozója: Magyar Posta Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Postacím: 1540 Budapest

E-mail: kozadat@posta.hu

Telefon: 1/767-8282

Fax: 46/620-136

Az ATIVIZIG tájékoztatja a dolgozót, hogy személyes adatait a jogviszonyból eredő adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése érdekében – a törvényben meghatározottak szerint – az alábbi adatfeldolgozó számára átadja:

a) Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóság

Illetmény-számfejtési Iroda

Illetmény-számfejtési Osztály

4026 Debrecen, Hatvan u. 15.

A személyes adatok címzettjei lehetnek még: ügytípusonként meghatározott adatigénylők, különösen: Belügyminisztérium, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Kormányhivatalok, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, könyvvizsgáló, Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, oktatási és képzőhelyek, bíróság, egyéb hatóságok.

3. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

Az ATIVIZIG tájékoztatja a dolgozót, hogy foglalkoztatási jogviszonyával összefüggésben a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, az Mt., illetve Ptk. alapján a foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződés, valamint jogi kötelezettség teljesítésének, illetve a munkáltató jogos érdekének érvényesítésének jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

4. Az ATIVIZIG adatkezelésének céljai:

Az adatkezelés céljai különösen:

- a) foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése,
- b) adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés),
- c) egyéb igazgatási feladatok teljesítése,
- d) munkáltató jogos érdekének érvényesítése.

5. Adatkezelés jogalapja: szerződés és jogi kötelezettség teljesítése, az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése, esetenként az érintett hozzájárulása. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)-c), f) pontok)

6. A személyes adatok tárolásának időtartama: irattári őrzési idő letelte, jogvita időtartama, jogszabályban meghatározott őrzési idő letelte.

7. Érintett jogai:

- Tájékoztatáshoz való jog – 13. és 14. cikkek
- Hozzáférési jog – 15. cikk
- A helyesbítéshez való jog – 16. cikk
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) – 17. cikk
- Az adatkezelés korlátozásához való jog – 18. cikk
- Az adathordozhatósághoz való jog – 20. cikk
- A tiltakozáshoz való jog – 21. cikk
- A 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét - 7 cikk (3) bekezdés
- Panasztételhez (adatvédelmi tisztviselőhöz, illetve a Hatósághoz), valamint a jogorvoslathoz való jog.

A felsorolt jogok tartalmára vonatkozó részletes tájékoztató az ATIVIZIG honlapján lévő Adatkezelési tájékoztatóban található.

8. Tájékoztatás a dolgozó ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról

A munkáltató a dolgozót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A dolgozó magánélete nem ellenőrizhető.

A munkáltató tájékoztatja a dolgozót, hogy a jogviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére az alábbi technikai eszközöket alkalmazza:

a) Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Az ATIVIZIG az Igazgatóság területén tartózkodó személyek tulajdonában, továbbá az Igazgatóság tulajdonában, vagy használatában álló vagyontárgyak védelme céljából elektronikus térfigyelő rendszert üzemeltet a Szeged, Stefánia 4. szám alatti épület főbejárata felett, a Szeged- Tápé, Folyamos telep ingatlanon az irattár-műhely közös épületének homlokzatán, valamint a Szeged-Tápé, Szomolya 1. szám alatti ingatlan északi és déli oldalán oszlopra szerelve. Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, az Igazgatóság területére történő belépéssel, ráutaló magatartással történik. Igazgatóság a felvételeket 15 napig tárolja, ezt követően törli.

9. Tájékoztatás a munkaidőn kívüli magatartás korlátozásáról

Az ATIVIZIG azt az elvárás fogalmazza meg a dolgozó munkaidőn kívüli magatartásával, véleménynyilvánításával összefüggésben, hogy olyan magatartást nem tanúsíthat, és olyan véleményt nem nyilváníthat, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas az ATIVIZIG helytelen megítélésére, jogos gazdasági érdekének, illetve a jogviszony céljának veszélyeztetésére, valamint mások személyes adatainak, jogos érdekeinek megsértésére.

10. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az ATIVIZIG által az adatbiztonság érdekében végrehajtandó technikai és szervezési intézkedéseket az ATIVIZIG mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata rögzíti.

Alulírott(név).....(születési hely, idő), kijelentem, hogy a jelen 2 oldalból és 10 pontból álló Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, annak tartalmát megismertem és megértettem, ezáltal az ATIVIZIG, mint munkáltató a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

....., 2021. hónap nap

.....

név nyomtatottan:

2021. november 18. napjától hatályos 17. sz. melléklet
Érintetti tájékoztató

Adatkezelés megnevezése	Jármű Követő Rendszer adatkezelése (JKR)
Adatkezelés típusa	Közös adatkezelés, közös megállapodás alapján
Adatkezelő szervek megnevezése	1. Belügyminisztérium (BM) Budapest 1051 József Attila utca 2-4. tel: +36-1-441-1000 Fax: +36-1-441-1437 adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bm.gov.hu 2. OVF (középirányító szerv) adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: BAKSA MÁRTA főosztályvezető-helyettes E-mail: baksa.marta@ovf.hu Telefon: +36 1 225 4400/10131 Országos Vízügyi Főigazgatóság 1012 Budapest, Márvány utca 1/d. 3. ATIVIZIG adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: DR. TRNOVSZKI ÁKOS ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett jogi előadó E-mail: trnovszkia@ativizig.hu Telefon: 06-62/599-599 21-251 mellék Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság 6720 Szeged, Stefánia 4.
Adatkezelés célja	- a gépjármű vagyonvédelme, az állami vagyon védelme; - az üzemeltetési kiadások csökkentése az állami pénzügyi erőforrások hatékonyabb felhasználásának elősegítése (szervizköltség csökkentése, járműhasználat optimális időtartamának meghosszabbodása, KGFB költségek esetében előnyösebb pozíció elérése); - a vagyonkezelő érdekeinek védelme baleseti, biztosítási ügyekben a szolgálati használat esetében; - a szolgálatteljesítés, a gépjármű-használat biztonságának növelése; - adminisztrációs terhek csökkentése (járművezető/elektronikus menetlevél); - gépjárműszolgálat/üzemeltetési feladatok; indítószolgálat/adatrögzítés, információátadás; statisztikák, gazdasági számítások); - szolgálati feladatok végrehajtásának támogatása; - rendvédelmi szerv a hivatásos állomány tagjának szolgálatteljesítés ellenőrzése.
Adatkezelés jogalapja	- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont, valamint a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. § (1) bekezdés c) pontja; - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1)-(2) bekezdés;

	- a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 104. § alapján a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai esetében a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI. 15.) BM rendelet 2. § (3) bekezdésében meghatározott körben.
Érintettek kategóriái	Belügyi használatban lévő gépjárművet vezető személy
Személyes adatok kategóriái szolgálati módban	- A gépjárművezető adatai: - viselt neve, - rendfokozata, - állománykategóriája, - vezetői engedély száma, - PÁV kategóriája, - ügyintézői igazolvány száma, - azonosító chip száma, - elsődleges személyazonosító kódja, - elemzett adatok. - A szolgálati gépjárműhasználathoz kapcsolódó adatok: - helymeghatározó adata, - három tengely szerinti gyorsulási adata, - használati jogcíme. A JKR által előállított adatok: - a jármű és ebből következően a járművet vezető személy tartózkodási helye térképes megjelenítéssel, - a vezetési stílus elemzés adatai (jármű fokozott igénybevételeát alátámasztó toleranciaszintet meghaladó gyorsshajtás, motorteljesítmény, gyorsulás-lassulás adat.
Személyes adatok kategóriái tartós magánhasználati módban	3. Szolgálati módban rögzített adatokkal megegyező adattartalom, de a hozzáférés csak és kizárólag a menetlevél elkészítéséig és elkészítéséhez lehetséges.
Személyes adatok kategóriái minősített módban	4. Adatrögzítés nem történik.
Személyes adatok különleges kategóriái, vagy a GDPR 10. cikke szerinti bűnügyi adatok kategóriái	Nincs
Címzettek	Nincs, közös adatkezelők közötti adatátadás.
Adatfeldolgozó neve, képviselője	nem releváns
Harmadik országba, nemzetközi szervezet számára történő továbbítás	Nincs

Tárolás időtartama, törlési határidő	A hivatásos állomány tagjának szolgálatteljesítés ellenőrzése céljából 30 nap; a további célok érdekében 1 év valamint a vonatkozó törvényekben foglalt megtartási idő.
Adatbiztonsági intézkedések általános leírása	BM + Szervi Adatkezelők

A közös adatkezelő szervek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában foglalt kötelezettség teljesítése érdekében nyilvántartja a rendvédelmi gépjárművek üzemeltetéséből eredő adatokat a fentiekben meghatározottak szerint. Abból kifolyólag, hogy a személyes adatok kezelése az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, így az érintett hozzájárulásának visszavonása nem értelmezhető az adatkezelés kapcsán. A közös adatkezelő szervek a személyes adatokat az adatlapon meghatározott céltól eltérő célra nem használják fel.

Az adatkezeléssel összefüggésben a közös adatkezeléssel érintett szerv adatvédelmi tisztviselőjén keresztül bármikor:

- **tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,**
- **pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,**
- **a hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését kérheti,**
- **adatai kezelése ellen tiltakozhat,**
- **kérheti az adatkezelés korlátozását.**

A közös szervek adatkezelései tekintetében az adathordozhatósághoz való jog nem gyakorolható.

Tájékoztatás kérése alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az adatkezeléssel érintett adatkezelő szervnél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon arról, hogy

- milyen célból kezeli,
- mi jogosítja fel az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli az adataikat (időtartamáról),
- milyen adatokat kezel, és azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,
- amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötte, akkor az adatok forrásáról,
- az automatizált döntéshozatal jellemzőiről, ha ilyet alkalmaz az adatkezelő,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól,

A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre az adatkezeléssel érintett adatkezelő szerv legkésőbb 1 hónapon belül válaszol. Az érintett a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Egyes esetekben – például bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében – törvényi rendelkezések alapján a tájékoztatást az adatkezeléssel érintett adatkezelő szerv megtagadhatja, ekkor a válaszban minden esetben megjelölésre kerül, hogy mely törvényi rendelkezés alapján kellett megtagadni a tájékoztatást, és az érintett milyen jogorvoslati lehetőséget vehet igénybe.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az adatkezeléssel érintett adatkezelő szerv csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az adatkezeléssel érintett adatkezelő szerv az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az adatkezeléssel érintett adatkezelő szerv az érintettet értesíti.

Az adat törlésének, zárolásának kérése esetén az érintett kérheti adatainak törlését, ami azt jelenti, hogy az adatkezeléssel érintett adatkezelő szerv köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- ha az érintett hozzájárulásán alapult az adatok kezelése és azt visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,
- az adatkezeléssel érintett szerv számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

Olyan adatnak a törlését vagy zárolását azonban az adatkezeléssel érintett adatkezelő szerv nem végezheti el, aminek a kezelésére közhatalom gyakorlása, jogi kötelezettsége teljesítése keretében van szükség, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez kezel. Ezt az adatot ugyanis kötelező használni, nyilvántartania. A törlésről vagy zárolásról az adatkezeléssel érintett adatkezelő szerv az érintettet tájékoztatja.

Kérheti az adatkezelés korlátozását, amelynek az adatkezelő akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy is a rá vonatkozó adatkezelés ellen.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az adatkezeléssel érintett adatkezelő szerv az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Jogosult arra is, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor **tiltakozzon** személyes adatainak az adatkezeléssel érintett adatkezelő szervre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett, feladata végrehajtásához szükséges adatok kezelése, valamint a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy

védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy az adatkezeléssel érintett adatkezelő szerv a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az adatkezeléssel érintett adatkezelő szervet keresse meg panaszával. A panasa minden esetben kivizsgálásra kerül.

Ha a panasa ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az adatkezeléssel érintett adatkezelő szerv kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Alulírott (név) (születési hely, idő),
kijelentem, hogy a jelen 5 oldalból álló Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, annak tartalmát megismertem és megértettem, ezáltal az ATIVIZIG, mint munkáltató a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Szeged, 2021. hónap nap

.....
név nyomtatottan:

Adatkezelési tájékoztató

Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatkezelési tájékoztatója

a számú „.....” megnevezésű projekt keretében
kezelt személyes adatok kezeléséről

I. Adatkezelő:

Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Pályázati és Beruházási Osztály
Képviseli: Dr. Kozák Péter igazgató (titkarsag@ativizig.hu, 06-62/599-599/21-100)
Székhely: 6720 Szeged, Stefánia 4.
Honlap: www.ativizig.hu

II. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

dr. Trnovszki Ákos, TrnovszkiA@ativizig.hu, 06-62/599-599/21-251

III. Adatfeldolgozó: nem vesz igénybe adatfeldolgozót

IV. Az adatkezelés célja: A tárgyi projektben a projektmenedzsment költségek elszámolása, az elszámolás dokumentumainak ellenőrzése

V. Az adatkezelés jogalapja: hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja), szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja)

VI. Az érintettek kategóriái: A tárgyi projekt megvalósulásához szükséges közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személyek.

VII. A kezelt személyes adatok köre: személy teljes neve, születési hely, idő, anyja neve, állandó tartózkodási helye, adóazonosító jel, bankszámlaszám, email cím, beosztás, munkakör, illetmény.

VIII. A személyes adatok forrása: Az érintett hozzájárulása, személyügyi anyagok.

IX. Az adatkezelés időtartama: 2027. december 31.

X. Az adatok tárolásának helye: Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság levelező rendszere, Pályázati és Beruházási Osztály, Közgazdasági Osztály.

XI. Adatbiztonsági intézkedések: Jelszóval védett belépés (a számítógépek illetéktelen hozzáférése ellen védve vannak), tűzfallal és vírusirtóval ellátott informatikai rendszer.

XII. A személyes adatok megismerésére jogosultak köre: Igazgató, Igazgató-helyettes, humánpolitikai referens, Pályázati és Beruházási Osztály dolgozói, Közgazdasági Osztály dolgozói, adatvédelmi tisztviselő, főigazgató.

XIII. Az adatok továbbításának lehetősége: igen.

Név: **Országos Vízügyi Főigazgatóság**

Székhely: 1012 Budapest, Márvány utca 1/D.

Postacím: 1253 Pf. 56.

Telefon: 36-1-225-4400

E-mail cím: ovf@ovf.hu

Név: **Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága**

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.

Postacím: 1137 Pf. 328.

Telefon: 36-1-896-0000

E-mail cím: ugyfelszolgalat@itm.gov.hu

XIV. A személyes adatok továbbításának lehetősége: Jogszabályi kötelezettség fennállása.

XV. Harmadik országba történő adattovábbítás: Nem valósul meg.

XVI. Automatizált döntéshozatal: Nem valósul meg.

XVII. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

átlátható tájékoztatáshoz való jog (GDPR 12. cikke)	hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikke)	helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikke)	törléshez („elfeledtetéshez”) való jog (GDPR 17. cikke)
tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikke)	az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikke)	adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikke)	jogorvoslathoz való jog (GDPR 13. cikk (2) bekezdés d) pontja)

XVIII. Jogorvoslati lehetőségek: Az érintett a jogainak megsértése miatt vagy személyes adatai kezelésével összefüggő jogai érvényesítésével kapcsolatban az Adatkezelőhöz (az adatvédelmi tisztviselőhöz), illetve a Szegedi Törvényszékhez (6720 Szeged, Széchenyi tér 4., 06-62/562-500, <https://szegeditorvenyszek.birosag.hu/>) fordulhat. Az érintett az Adatkezelővel, illetve az adatkezeléssel szemben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., 1363 Budapest, Pf.: 9., ugyfelszolgalat@naih.hu, 06-1/391-1400, www.naih.hu) panasszal élhet. Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselőhöz az érintett kérelmének beérkezését követő legfeljebb egy hónapon belül írásban tájékoztatást ad az érintett részére, amely határidő indokolt esetben egy alkalommal meghosszabbítható.

Dr. Kozák Péter
igazgató

Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatkezelési tájékoztatója

a számú „.....” megnevezésű projekt keretében
kezelt személyes adatokról

1. Adatkezelő megnevezése

Név: **Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (a továbbiakban: *Igazgatóság*)

Pályázati és Beruházási Osztály

Székhely: 6720 Szeged, Stefánia 4.

Postacím: 6701 Szeged, Pf. 390.

Telefon: 62/599-599

Fax: 62/599-555

E-mail cím: titkarsag@ativizig.hu

Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:

ugykovetes@ativizig.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: dr. Trnovszki Ákos

Postai levelezési cím: 6701 Szeged, Pf. 390.

Elektronikus levelezési cím: TrnovszkiA@ativizig.hu

Telefon: 62/599-599 21-251 mellék

3. Az adatfeldolgozók neve és elérhetőségeik

Nem vesz igénybe külső adatfeldolgozót

4. A kezelt adatok köre és az adatkezelés jogalapja

4.1. Adatkör	Jogalapja
munkaköri leírás, munkaidő nyilvántartás, személyi jellegű kifizetések összesítőjének (bérösszesítő)megismerése, az abban foglalt személyes adatok: 1. név 2. születési név 3. születési hely, idő 4. anyja neve 5. állandó tartózkodási hely 6. adóazonosító jel 7. bankszámlaszám 8. e-mail cím 9. beosztás 10. munkakör 11. illetmény	Az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) ¹ 6. cikk (1) bekezdés a) pontja (hozzájárulás), b) pontja (szerződés teljesítése).

5. Az adatkezelés célja

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

Az adatkezelésben érintett személy tagja a fent megnevezett projekt megvalósítását koordináló projektmenedzsernek, mindezekre tekintettel az adatkezelés célja:

- a 100%-os támogatási intenzitású európai uniós vissza nem térítendő támogatásban részesülő projekt projektmenedzser költségének elszámolása,
- az elszámolás benyújtása az Irányító Hatóság felé az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint konzorciumvezető által,
- ellenőrzésre jogosult szervezetek részéről az elszámolás dokumentumainak ellenőrzése.

6. A személyes adatok forrása, illetve a kezelt adatok köre, ha azokat nem az érintett bocsátotta az Igazgatóság rendelkezésére

Az Igazgatóság Pályázati és Beruházási Osztály írásbeli kérelemre, a kérelmező részére az Igazgatási és Jogi Osztály Humánpolitikai Csoportja által kezelt személyügyi iratanyagokból bocsátja rendelkezésre a cél megvalósításához szükséges személyes adatokat.

7. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Név: **Országos Vízügyi Főigazgatóság**

Székhely: 1012 Budapest, Márvány utca 1/D.

Postacím: 1253 Pf. 56.

Telefon: 36-1-225-4400

E-mail cím: ovf@ovf.hu

Név: **Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága**

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.

Postacím: 1137 Pf. 328.

Telefon: 36-1-896-0000

E-mail cím: ugyfelszolgalat@itm.gov.hu

8. Az adatkezelés időtartama

A számú” megnevezésű projekt vonatkozásában megkötött támogatási szerződésnek az Általános Szerződési Feltételei között tárgyú fejezetében foglalt rendelkezések alapján:

*„A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok, illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és legalább **2028. év december hónap 31. napjáig megőrizni**”.*

Az Igazgatóság a nevezett projekttel kapcsolatban kezelt személyes adatokat az Igazgatóság a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények² szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári

²A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Igazgatóság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Igazgatóságnál megszűnik.

9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

9.1. Határidő

Az Igazgatóság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Igazgatóság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Igazgatóság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

9.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

9.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Igazgatóságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Igazgatóság
 - milyen személyes adatait;
 - milyen jogalapon;
 - milyen adatkezelési cél miatt;
 - mennyi ideig

kezeli; továbbá, hogy

- az Igazgatóság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Igazgatóság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Igazgatóság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

9.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Igazgatóság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Igazgatóság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

9.2.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Igazgatóság korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Igazgatóság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

9.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelés tekintetében az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Igazgatóság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Igazgatóságnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

9.2.5. A törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetében élhet törlési jogával:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

9.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Igazgatóság az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

A 3.1. és 3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintettet – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.

10. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a megadott elérhetőségén az őt érintő adatvédelmi incidensről. Az érintettet közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

11. Adatbiztonsági intézkedések

Az Igazgatóság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Igazgatóságot titoktartási kötelezettség terheli a személyes adatok kezelésére vonatkozóan. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az Igazgatóság elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

- a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak megfelelően működjön vagy működjenek;
- b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
- c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)

12. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Az Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – www.ativizig.hu – a Közérdekű / Szabályzatok menüpont alatt.

Dr. Kozák Péter
igazgató

Nyilatkozat

a számú „.....” megnevezésű
projekt adatkezelési tájékoztató megismeréséről

Alulírott(név) – adóazonosító jele:..... -
aláírással igazolom, hogy a számú
..... megnevezésű projekt keretében kiadott adatkezelési
tájékoztatóját megismertem, az aláírást megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak
rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Az adatkezelési tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, 20..... év hó nap

NÉV*:.....

ALÁÍRÁS:.....

*nyomtatott betűkkel

2021. november 18. napjától hatályos 22. sz. melléklet

AZ ALSÓ-TISZA-VIDÉKI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG MUNKAHELYI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság – továbbiakban: ATIVIZIG - jelen adatvédelmi tájékoztató útján tesz eleget az érintettek személyes adatok kezelésére vonatkozó, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE által előírt előzetes tájékoztatási kötelezettségének, amelynek értelmében a Rendelet vonatkozó cikkei szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell az adatkezeléssel érintettek rendelkezésére bocsátani.

1. Adatkezelő: Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (továbbiakban: ATIVIZIG)

Székhely: 6720 Szeged, Stefánia 4.

E-mail: titkarsag@ativizig.hu

Telefon: 62/599-599

Fax: 62/599-555

Adatkezelő képviselője: Dr. Kozák Péter igazgató

Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei: dr. Trnovszki Ákos E-mail:

TrnovszkiA@ativizig.hu

Telefon: 62/599-599 21-251 mellék

A személyes adatokat az ATIVIZIG a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező dolgozói, illetve az ATIVIZIG részére adatfeldolgozási tevékenységet végző szervezetek ismerhetik meg, a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

2. Adatfeldolgozók megnevezése:

Papír alapú postai küldemények adatfeldolgozója: Magyar Posta Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Postacím: 1540 Budapest

E-mail: kozadat@posta.hu

Telefon: 1/767-8282

Fax: 46/620-136

Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság

Illetmény-számfejtési Iroda Illetmény-számfejtési

Osztály

4026 Debrecen, Hatvan u. 15.

A személyes adatok címzettjei lehetnek még: ügytípusonként meghatározott adatigénylők, különösen: Belügyminisztérium, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Oktatási Hivatal, könyvvizsgáló, Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, oktatási és képzőhelyek, illetékes Kereskedelmi és Iparkamara, egyéb hatóságok.

3. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

Az ATIVIZIG tájékoztatja a tanulót, hogy szakmai gyakorlati képzésével összefüggésben a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény alapján a foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződés (az oktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodás), valamint jogi kötelezettség teljesítésének jogcímén az alábbi személyes adatokat kezeli:

- név,
- a tanuló anyja neve,
- a tanuló születési helye, ideje,
- lakcím, ideiglenes lakcím, postai cím,
- adóazonosító jel,
- társadalombiztosítási jel,
- bankszámlaszám,
- a tanuló oktatási azonosító száma,
- iskola, szak, évfolyam megnevezése, - elérhetőségi adatok, telefonszám, e-mail cím,
- személyi igazolvány szám, személyi azonosító.

4. Az ATIVIZIG adatkezelésének céljai:

Az adatkezelés céljai különösen:

a) szakmai gyakorlati képzésre teljesítésére irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése.

5. Adatkezelés jogalapja: szerződés és jogi kötelezettség teljesítése. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b)-c) pontok)

6. A személyes adatok tárolásának időtartama: irattári őrzési idő letelte, jogvita időtartama, jogszabályban meghatározott őrzési idő letelte.

7. Érintett jogai:

- Tájékoztatáshoz való jog – 13. és 14. cikkek
- Hozzáférési jog – 15. cikk
- A helyesbítéshez való jog– 16. cikk
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) – 17. cikk
- Az adatkezelés korlátozásához való jog – 18. cikk
- Az adathordozhatósághoz való jog – 20. cikk
- A tiltakozáshoz való jog – 21. cikk
- A 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét - 7 cikk (3) bekezdés
- Panasztételhez (adatvédelmi tisztviselőhöz, illetve a Hatósághoz), valamint a jogorvoslathoz való jog.

Az érintett jogainak érvényesítését az ATIVIZIG bármely elérhetőségén kezdeményezheti. Az ügyintézési határidő a kérelem beérkezésétől számított 25 nap, tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 nap.

Az érintett továbbá:

- panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz vélelmezett jogsérelem esetén (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, webcím: <https://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 3911400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)
- bírósághoz fordulhat vélelmezett jogsérelem esetén.

A felsorolt jogok tartalmára vonatkozó részletes tájékoztató az ATIVIZIG honlapján lévő Adatkezelési tájékoztatóban található.

8. Tájékoztatás ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról

a) Adatkezelő ezúton tájékoztatja a tanulót, hogy a Szeged, Stefánia 4. szám alatti központi székházában **elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz.**

b) Az ATIVIZIG tájékoztatja a tanulót, hogy **hivatali számítógépeken nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot** a munkavégzés ideje alatt, a tanuló kizárólag a gyakorlati képzésben meghatározott feladatainak teljesítése körében jogosult az internet használatára.

Jelen rendelkezés betartását az adatkezelő vezetője jogosult ellenőrizni jogsértés, vagy technikai probléma gyanújának felmerülése esetén. A tanuló munkahelyi internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke, célja a szakmai gyakorlati képzésből teljesítéséből eredő kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú internethasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az ATIVIZIG által az adatbiztonság érdekében végrehajtandó technikai és szervezési intézkedéseket az ATIVIZIG mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata rögzíti.

Alulírott(név).....(születési hely, idő),
kijelentem, hogy a jelen 3 oldalból és 9 pontból álló Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, annak tartalmát megismertem és megértettem, ezáltal az ATIVIZIG, mint szervezet a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

....., 2021. hónap nap

név nyomtatottan:

Alulírott(név), minttörvényes képviselője kijelentem,

hogy a jelen 3 oldalból és 9 pontból álló Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, annak tartalmát megismertem és megértettem, ezáltal az ATIVIZIG, mint szervezet a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató alapján jelen nyilatkozatommal hozzájárulok kiskorú gyermekem személyes adatainak célhoz kötött kezeléséhez.

....., 2021. hónap nap

név nyomtatottan:

.....

AZ ALSÓ-TISZA-VIDÉKI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG MUNKAHELYI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság – továbbiakban: ATIVIZIG - jelen adatvédelmi tájékoztató útján tesz eleget az érintettek személyes adatok kezelésére vonatkozó, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE által előírt előzetes tájékoztatási kötelezettségének, amelynek értelmében a Rendelet vonatkozó cikkei szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell az adatkezeléssel érintettek rendelkezésére bocsátani.

1. Adatkezelő: Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (továbbiakban: ATIVIZIG)

Székhely: 6720 Szeged, Stefánia 4.

E-mail: titkarsag@ativizig.hu

Telefon: 62/599-599

Fax: 62/599-555

Adatkezelő képviselője: Dr. Kozák Péter igazgató

Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei: dr. Trnovszki Ákos

E-mail: TrnovszkiA@ativizig.hu

Telefon: 62/599-599 21-251 mellék

A személyes adatokat az ATIVIZIG a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező dolgozói, illetve az ATIVIZIG részére adatfeldolgozási tevékenységet végző szervezetek ismerhetik meg, a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

2. Adatfeldolgozók megnevezése:

Papír alapú postai küldemények adatfeldolgozója: Magyar Posta Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Postacím: 1540 Budapest

E-mail: kozadat@posta.hu

Telefon: 1/767-8282

Fax: 46/620-136

Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóság

Illetmény-számfejtési Iroda

Illetmény-számfejtési Osztály

4026 Debrecen, Hatvan u. 15.

A személyes adatok címzettjei lehetnek még: ügytípusonként meghatározott adatigénylők, különösen: Belügyminisztérium, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Oktatási Hivatal, könyvvizsgáló, Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, oktatási és képzőhelyek, illetékes Kereskedelmi és Iparkamara, egyéb hatóságok.

3. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

Az ATIVIZIG tájékoztatja a tanulót, hogy szakmai gyakorlati képzésével összefüggésben a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény alapján a foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződés (az oktatási

intézménnyel kötött együttműködési megállapodás), valamint jogi kötelezettség teljesítésének jogcímén az alábbi személyes adatokat kezeli:

- név,
- a tanuló anyja neve,
- a tanuló születési helye, ideje,
- lakcím, ideiglenes lakcím, postai cím,
- adóazonosító jel,
- társadalombiztosítási jel,
- bankszámlaszám,
- a tanuló oktatási azonosító száma,
- iskola, szak, évfolyam megnevezése,
- elérhetőségi adatok, telefonszám, e-mail cím,
- személyi igazolvány szám, személyi azonosító.

4. Az ATIVIZIG adatkezelésének céljai:

Az adatkezelés céljai különösen:

a) szakmai gyakorlati képzésre teljesítésére irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése.

5. Adatkezelés jogalapja: szerződés és jogi kötelezettség teljesítése. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b)-c) pontok)

6. A személyes adatok tárolásának időtartama: irattári őrzési idő letelte, jogvita időtartama, jogszabályban meghatározott őrzési idő letelte.

7. Érintett jogai:

- Tájékoztatáshoz való jog – 13. és 14. cikkek
- Hozzáférési jog – 15. cikk
- A helyesbítéshez való jog – 16. cikk
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) – 17. cikk
- Az adatkezelés korlátozásához való jog – 18. cikk
- Az adathordozhatósághoz való jog – 20. cikk
- A tiltakozáshoz való jog – 21. cikk
- A 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét - 7 cikk (3) bekezdés
- Panasztételhez (adatvédelmi tisztviselőhöz, illetve a Hatósághoz), valamint a jogorvoslathoz való jog.

Az érintett jogainak érvényesítését az ATIVIZIG bármely elérhetőségén kezdeményezheti. Az ügyintézési határidő a kérelem beérkezésétől számított 25 nap, tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 nap.

Az érintett továbbá:

- panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz vélelmezett jogsérelem esetén (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, webcím: <https://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)
- bírósághoz fordulhat vélelmezett jogsérelem esetén.

A felsorolt jogok tartalmára vonatkozó részletes tájékoztató az ATIVIZIG honlapján lévő Adatkezelési tájékoztatóban található.

8. Tájékoztatás ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról

a) Adatkezelő ezúton tájékoztatja a tanulót, hogy a Szeged, Stefánia 4. szám alatti központi színházában **elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz.**

b) Az ATIVIZIG tájékoztatja a tanulót, hogy **hivatali számítógépeken nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot** a munkavégzés ideje alatt, a tanuló kizárólag a gyakorlati képzésben meghatározott feladatainak teljesítése körében jogosult az internet használatára.

Jelen rendelkezés betartását az adatkezelő vezetője jogosult ellenőrizni jogsértés, vagy technikai probléma gyanújának felmerülése esetén. A tanuló munkahelyi internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke, célja a szakmai gyakorlati képzésből teljesítéséből eredő kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú internethasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az ATIVIZIG által az adatbiztonság érdekében végrehajtandó technikai és szervezési intézkedéseket az ATIVIZIG mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata rögzíti.

Alulírott(név).....(születési hely, idő),
kijelentem, hogy a jelen 3 oldalból és 9 pontból álló Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, annak tartalmát megismertem és megértettem, ezáltal az ATIVIZIG, mint szervezet a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

....., 2021. hónap nap

.....
név nyomtatottan:

Alulírott(név), minttörvényes képviselője kijelentem, hogy a jelen 3 oldalból és 9 pontból álló Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, annak tartalmát megismertem és megértettem, ezáltal az ATIVIZIG, mint szervezet a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató alapján jelen nyilatkozatommal hozzájárulok kiskorú gyermekem személyes adatainak célhoz kötött kezeléséhez.

....., 2021. hónap nap

.....
név nyomtatottan: