



ALSÓ-TISZA-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
SZEGED

PÁLYÁZAT Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (ATIVIZIG)

adminisztrátor munkakör betöltésére

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 11.

Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-nak megfelelően pályázatot hirdet **adminisztrátor** munkakör **határozatlan időre** történő betöltésére. A munkáltató a kinevezésben 3 hónap próbaidőt köt ki.

Tevékenységét az Közgazdasági Osztály osztályvezetőjének közvetlen alárendeltségében végzi.

Foglalkoztatás jellege: **teljes munkaidő, heti 40 óra**
Munkavégzés helye: **6727 Szeged, Irinyi J. u. 1.**

A munkakörbe tartozó feladatok:

- az MNV Zrt-vel kötött vagyonkezelési szerződés és mellékleteinek nyilvántartása,
- a vagyonkezelési szerződés előírásainak megfelelően a könyvelés naprakész vezetése,
- vagyonkezelésbe kerülő és onnan kikerülő vagyonelemek naprakész nyilvántartása, jelentések készítése,
- a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó gépjármű üzemanyag kártyák, megrendelése, igény szerinti cseréje, módosítása, letiltása,
- központosított közbeszerzés keretében irodaszer beszerzés,
- az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő ingatlanok adatainak rögzítése, módosítása az INTRANETEN keresztül elérhető „Földkönyvben”.
- Védekezési költségek folyamatos figyelemmel kísérése, jelentések, elszámolások készítése.
- Egyéb tételes elszámolású feladatok költségeinek nyomon követése, jelentések, elszámolások készítése.
- Közreműködés a havi, negyedéves és év végi zárási feladatok elvégzésében.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a vízügyi igazgatási szerveknél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának különös szabályairól szóló 391/2017. (XII.13) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú szakmai végzettség (általános adminisztrátori, gép-és gyorsírói, számítógép kezelői, jegyzőkönyvvezetői, ügyviteli titkári, irodavezetői, igazgatási ügyintézői, ügyviteli szakmacsoportba tartozó), vagy középfokú iskolai végzettség
- Microsoft szoftverek (Word, Excel, PowerPoint) felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság

- Egészségügyi alkalmasság
- Cselekvőképesség

Elvart kompetenciák:

- Irodai adminisztrációban, irodai ügyirat-kezelési rendszerek használatában szerzett tapasztalat.
- Jó kommunikációs készség,
- csapatmunkára alkalmasság,
- pontosság, precizitás,
- terhelhetőség.

Előnyt jelent:

- OKJ szerinti 50. szintű valamely gazdasági, közgazdasági, pénzügyi, számviteli területen szerzett szakirányú szakképesítés, vagy rész szakképesítés, valamint mérlegképes könyvelői végzettség.
- Word, Excel programok magas szintű ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél (melyben kérjük kifejtetni a pályázatbeadás okát és az esetleges előnyöket),
- iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolatai,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázó tudomásul veszi, hogy közalkalmazotti jogviszonyának fennállása alatt feladatai törvényes ellátását a belső bűnmegelőzési és büntelődési feladatokat ellátó szerv a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 7. § (1)-(1a) bekezdése alapján megbízhatósági vizsgálattal ellenőrizheti.
- Minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok benyújtásának módja, rendje:

A pályázatot egy példányban **2022. július 11. napjáig** – személyesen, elektronikus vagy postai úton - kell eljuttatni az „**ATIVIZIG adminisztrátor**” jelige feltüntetésével az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság 6727 Szeged, Irinyi J. u. 1. címre, vagy a SzalaiN@ativizig.hu elektronikus levélcímre.

A pályázati felhívással kapcsolatosan további felvilágosítás kérhető:

Szalai Jenő Norbert osztályvezető (SzalaiN@ativizig.hu) +36/62/599-599/21-463 telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.ativizig.hu honlapon szerezhetsz.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: A benyújtott pályázatok előzetes értékelését a kiválasztott jelöltek vonatkozásában személyes interjú követi. A pályázatokat bizalmasan kezeljük, a pályázókat az eredményről értesítjük.

A pályázat közzétételének időpontja: 2022. június 21.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 15.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2022. július 18.

A pályázati kiírás közzétételének helye: www.ativizig.hu ; kozigallas.hu