



# Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

LOWER-TISZA DISTRICT WATER DIRECTORATE  
WASSERWIRTSCHAFTSDIREKTION NIEDER THEISS TAL

---

## PÁLYÁZAT

Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság  
(ATIVIZIG)

**osztályvezető**  
munkakör betöltésére

**A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 23.**

Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-nak megfelelően pályázatot hirdet **osztályvezető** munkakör **határozatlan időre** történő betöltésére. A munkáltató a kinevezésben 3 hónap próbaidőt köt ki.

Tevékenységet a gazdasági igazgató-helyettes közvetlen alárendeltségében végzi.

Foglalkoztatás jellege: **teljes munkaidő, heti 40 óra**  
Munkavégzés helye: **Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály**  
**6720 Szeged, Stefánia 4.**

### A munkakörbe tartozó feladatok:

- Szervezi, irányítja és ellenőrzi az irányítása alatt álló osztály munkáját, melyért egy személyben felelős.
- Ellátja az osztály rendelkezése alatt álló tárgyi eszközök kezelési, üzemeltetési, fenntartási és fejlesztési feladatait, gondoskodik a hasznosításukról és a gazdaságos kihasználásukról.
- Ellátja az osztály ügykörének megfelelő tevékenységek elvi, szakmai irányítását és ellenőrzését.
- Intézkedik az osztály ügykörébe tartozó, valamint magasabb beosztású vezető által személyes hatáskörébe utalt ügyekben, a hatáskörét meghaladó minden ügyben pedig intézkedés végett javaslatot terjeszt az igazgató vagy a felügyeletre illetékes igazgatóhelyettes elé.
- Irányítja, koordinálja és ellenőrzi az Irinyi J. u. 1. szám alatti ingatlanban, valamint a Szeged, Stefánia 4. szám alatti székházban portaszolgálatot ellátó személyek tevékenységét.
- Az Igazgatóság vezetőjének döntése alapján részt vesz a vízkárelhárítási, illetve vízminőségi kárelhárítási védelmi szervezetben (szerepel a Védelmi Szervezeti Beosztásban), ellátja az abban foglalt feladatokat, illetve eseti vezénylés alapján részt vesz az árvíz- és belvízvédekezési munkában, valamint ellátja a rábízott vízkárelhárítási feladatokat.



- Az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő Irinyi J. u. 1. szám, Stefánia 4. szám alatti ingatlanok, valamint a Vízügyi Múzeum és Tápé folyamoss telep kiegészítőhelységei, továbbá az üdülőépületek zavartalan üzemelésének biztosítása, bérlőkkel kapcsolattartás.
- Felújítási, beruházási, karbantartási tervezet készítése.
- Az Igazgatósági rendezvények technikai háttérének biztosítása, szervezése lebonyolításukban való részvétel.
- Tárgyi eszközökre vonatkozóan leltározási ütemterv készítése, selejtezési javaslat készítése.
- Ellátja a munka-, és tűzvédelmi vezetői feladatokat az Igazgatóság mindenkor hatályos Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzatában foglaltaknak megfelelően, valamint a munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok szervezését, felügyeletét, koordinálását és irányítását.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a vízügyi igazgatási szerveknél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának különös szabályairól szóló 391/2017. (XII.13) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Felsőfokú iskolai végzettség,
- 3 év szakmai gyakorlat,
- OKJ szerinti 50. szintű szakirányú szakképesítés, vagy rész-szakképesítés (munka- és tűzvédelmi, tűzvédelmi előadói szakmacsoportba tartozó),
- Microsoft szoftverek (Word, Excel, Powerpoint) alapszintű ismerete,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- Büntetlen előélet,
- Magyar állampolgárság,
- Egészségügyi alkalmasság,
- Cselekvőképesség.

### **Elvárt kompetenciák:**

Önálló munkavégzés, jó problémamegoldó készség.

Jó kommunikációs készség, csapatmunkára alkalmasság, pontosság, precizitás, terhelhetőség.

### **Előnyt jelent:**

- „B” kategóriás vezetői engedély,
- Lotus Notes szoftver ismerete,
- vízgazdálkodás területén szerzett gyakorlat.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél (melyben kérjük kifejteni a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály vezetésére vonatkozó koncepciót is),

- iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolatai,
- a feltételek között szereplő tapasztalat, gyakorlat hitelt érdemlő igazolása,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázó a pályázat elnyerése esetén vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését,
- minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

**A pályázatok benyújtásának módja, rendje:**

A pályázatot 1 példányban **2019. április 23. napjáig** – személyesen, vagy postai úton - kell eljuttatni az „**osztályvezető**” jelige feltüntetésével az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság 6720 Szeged, Stefánia 4. szám alatti székhelyére.

A pályázati felhívással kapcsolatosan további felvilágosítás kérhető az alábbi személyektől:

**Dr. Csala Éva +36 62 599-599/21-211**

**Török Hajnalka +36 62 599-599/21-210**

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.ativizig.hu](http://www.ativizig.hu) honlapon szerezhet.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:** A benyújtott pályázatok előzetes értékelését a kiválasztott jelöltek vonatkozásában személyes interjú követi. A pályázatokat bizalmasan kezeljük, a pályázókat az eredményről értesítjük.

**A pályázat közzétételének időpontja: 2019. április 05.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2019. április 30.**

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** a munkakör legkorábban **2019. május 1. napjától** tölthető be.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:**

[www.ativizig.hu](http://www.ativizig.hu) ; [kozigallas.hu](http://kozigallas.hu)