

Iktatószám: 007368-0018/2024.

18/2024. számú igazgatói utasítás
az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról



**ALSÓ-TISZA-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
SZEGED**

Előkészítő: Igazgatási és Jogi Osztály

Véleményező:

Végrehajtásért felelős: Valamennyi Osztály és Egység vezetője

Megismerési záradék felvételre került: **igen**/ nem

Hatályos: 2024. április 29. napján

Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság 2020. október 12-én kelt 0356-0028/2020. számú Szervezeti és Működési Szabályzat 9. pont (2) bekezdés g) pontjának felhatalmazása alapján az alábbi szabályzatot adom ki:

I.

A Szabályzat célja

1. § Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) tevékenysége során AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 rendeletében (általános adatvédelmi rendeletében, a továbbiakban: GDPR rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokról szóló mindenkor hatályos főigazgatói utasításban szabályozott adatkezelés elveinek és szabályainak érvényesülése, a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása, illetve az Igazgatóság által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása érdekében.

Jelen szabályzat az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokról szóló mindenkor hatályos főigazgatói utasításban szabályozott rendelkezéseken túlmenő speciális szabályokat tartalmazza.

II.

A Szabályzat hatálya

2. § A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Igazgatóság, mint adatkezelő közalkalmazottaira, munkavállalóira, és közfoglalkoztatottjaira.

3. § A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Igazgatóság által folytatott minden olyan adatkezelésre, amely természetes személy – manuális módon és elektronikusan kezelt – adataira vonatkozik. A Szabályzat rendelkezéseit a hazai és uniós jogszabályok adatkezelési műveletekre vonatkozó rendelkezéseit szem előtt tartva kell alkalmazni. Az elektronikusan kezelt személyes adatokra jelen Szabályzatot a vízügyi ágazat Informatikai Biztonsági Szabályzatával együttesen kell alkalmazni.

4. § Nem minősül személyes adatnak a jogi személyek olyan adata, amelyeket közhiteles és nyilvános nyilvántartás tartalmaz.

III.

Értelmező rendelkezések

5. § Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében, valamint az Infotv. –ben meghatározott fogalmak irányadók a Szabályzat alkalmazása során.

IV.

A személyes adatok kezelésének alapelvei

6. § Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek, törvényesnek és átláthatónak kell lennie. („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”, „**célhoz kötöttség**”).

7. § Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, ahhoz megfelelő és releváns, valamint a cél elérésére

alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. („**adattakarékosság**”, „**korlátozott tárolhatóság**”).

8. § A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

9. § Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani („**pontosság**”).

10. § A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

11. § Az Igazgatóság, mint adatkezelő felelős az előzőekben ismertetett elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

12. § (1) **Személyes adat törlésének elve:**

Az érintett kérésére az Adatkezelő haladéktalanul törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték – így különösen a Szabályzat az alapelvekkel ellentétes, az adatkezelés célja megszűnt vagy már nem szükséges;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

(2) A személyes adat törlését az Adatkezelő megtagadja, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a GDPR 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

(3) A személyes adatok megsemmisítési jegyzőkönyv felvételével semmisíthetők meg.

(4) A GDPR 17. cikke szerinti adattörlési nyilvántartást jelen Szabályzat 2. számú melléklete, a megsemmisítési jegyzőkönyv jelen Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

13. § Az Igazgatóság ügyviteli célú adatkezelést végez.

14. § Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés kizárólag az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető célja az adott üggyhöz kapcsolódó eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek. Kezelésükre e célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig van lehetőség.

15. § Az Igazgatóság feladatai ellátása során személyes adatot csak jogszabály - így különösen a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés és az Infotv. 5.§.-a - előírásainak figyelembevételével, az adatvédelemre vonatkozó alapelvek tiszteletben tartásával kezelhet. Ez a kötelezettség vonatkozik az Igazgatóság megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amit az adatfeldolgozóval kötött írásbeli megbízási szerződésben kell érvényesíteni.

V.

Az Igazgatóság adatkezelésének céljai és jogalapja

16. § Az Igazgatóság, mint adatkezelő a személyes adatokat a rá vonatkozó jogszabályokban meghatározott közfeladatai végrehajtása, valamint szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezeli.

17. § (1) Az adatkezelés céljai különösen:

- a) foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése,
- b) szerződéses jogviszony létesítése, fenntartása, módosítása, teljesítése, megszüntetése,
- c) vízgazdálkodási feladatok teljesítése,
- d) számviteli és gazdálkodási feladatok teljesítése,
- e) egyéb igazgatási feladatok teljesítése.

18. § **Adatkezelés jogalapja:** különösen az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, az érintett hozzájárulása, szerződés és jogi kötelezettség teljesítése.

A GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei: különösen személy-, és vagyonvédelem.

19. § **Az adatkezelés részletes jogalapjait a GDPR rendelet 6. cikk (1) albekezdése, valamint az Info.tv. 5.§ (1) bekezdése tartalmazza.**

VI.

Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása

20. § Az érintettet az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az alábbiakról (GDPR rendelet 13. cikk):

13.cikk (1) bek.

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság

megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

(2) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) a 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(3) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

21. § Az ATIVIZIG Adatkezelési tájékoztatója a honlapján (www.ativizig.hu) a Közérdekű menüpont alatt került közzétételre. Az Adatkezelési tájékoztató jelen szabályzat 1. sz. mellékletét képezi.

22. § Az Adatkezelési tájékoztató megismeréséről az érintettet a szerződésben vagy a jelen szabályzat 3. sz. mellékletét képező nyilatkozat minta szerint nyilatkoztatni kell, melyben az érintett – hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén – az adatkezeléshez is hozzájárul.

1. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés

23. § Amennyiben az Adatkezelő hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, úgy az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez jelen Szabályzat 3. számú melléklete szerinti adatkérő lap szerinti tartalommal és tájékoztatással kell kérni.

24. § Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

25. § (1) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:

- a) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- b) az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- c) az adatkezelés időtartamáról,
- d) arról, ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő az Infotv. 5. § b) pontja alapján kezeli,

- e) arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat,
- f) a tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is,
- g) arról, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

26. § A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.

27. § Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az Adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából – az Infotv. és a GDPR alapján – az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

2. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés

28. § A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető személyes adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok rendelkezései irányadók.

29. § A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg.

30. § Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

31. § Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelést határoz meg különösen a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv., az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv., a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. , a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény).

3. Szerződéses partnerek adatainak kezelése

32. § Az Adatkezelő szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként, vállalkozóként szerződött természetes személyek nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

VII.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása

33. § Az Adatkezelő abban az esetben végez adatvédelmi hatásvizsgálatot, ha az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az Adatkezelő a GDPR 35. cikkében rögzített adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsa alapján végzi.

34. § A hatásvizsgálat kiterjed a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára, az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára és a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására.

35. § Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat során megállapítást nyer, hogy az adatkezelés az Adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az Adatkezelő konzultálni köteles a Hatósággal.

36. § A hatásvizsgálat mintáját jelen Szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

37. § Az Adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

38. § Az Igazgatóság vezetője a feladattal érintett szervezeti egység vezetője javaslatára elrendeli az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását vagy írásban rögzíti mellőzésének okait, és az adatvédelmi tisztviselő kapcsolódó álláspontját.

39. § Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában az adatkezelés által érintettek vesznek részt. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában az adatvédelmi tisztviselő közreműködik.

40. §. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi hatásvizsgálatokról nyilvántartást vezet jelen Szabályzat 6. számú melléklete szerint.

VIII.

Adatvédelmi incidensek kezelése

41. § **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

42. § A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

1. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

43. § Amennyiben az Igazgatóság bármely dolgozója a feladata ellátása során adatvédelmi incidenst észlel, haladéktalanul értesítenie kell a szervezeti egység vezetője útján az adatvédelmi tisztviselőt és az Igazgatóság vezetőjét a szolgálati út betartásával.

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetője köteles az adatvédelmi tisztviselőt és szükség esetén az Informatikai Osztály vezetőjét az eljárás lefolytatásába bevonni.

44. § Amennyiben az 1. pontban szereplő bejelentés külső személytől vagy szervtől érkezik, akkor a bejelentést a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez soron kívül kell továbbítani. A szervezeti egység vezetője köteles az adatvédelmi tisztviselőt és szükség esetén az Informatikai Osztály vezetőjét az eljárás lefolytatásába bevonni.

45. § Adatvédelmi incidens bejelenthető az Igazgatóság bármely elérhetőségén.

46. § Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

47. § Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és a hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

48. § (1) Az Informatikai Osztály vezetője megvizsgálja, hogy

- a) IT biztonsági incidens bekövetkezett-e,
- b) mely szervezeti egységek vezetőit kell bevonni az intézkedések megtételére.

49. § Az Informatikai Osztály vezetője az IT biztonsági incidens gyanúja felmerülése esetén a döntés-előkészítő iratot az Igazgatóság vezetője részére továbbítja, az adatvédelmi tisztviselő egyidejű tájékoztatásával.

50. § Ha nem állapítható meg IT biztonsági incidens, úgy a többi belső normatív utasításban szereplő eljárásrend alapján szükséges eljárni.

51. § Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens az adatkezelő tudomására jutott, be kell jelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

52. § Adatvédelmi incidens bejelentését az adatvédelmi tisztviselő végzi el a Hatóság honlapján található iratminta alapján, a Hatóság honlapján található Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszeren keresztül.

53. § Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a jelen szabályzat 7. számú melléklete szerinti tartalommal az

adatvédelmi incidensről. Nem kell az érintettet tájékoztatni, ha a rendelet 34. cikk (3) bekezdésében felsorolt feltételek bármelyike teljesül.

2. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

54. § Az adatvédelmi incidensekről a GDPR rendelet 33. cikk (5) alpontja alapján nyilvántartást kell vezetni jelen szabályzat 8. sz. melléklete szerint, amely tartalmazza:

- a) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és hozzávetőleges számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett, vagy tervezett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

55. § Az adatvédelmi nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

IX.

Adatfeldolgozókra vonatkozó követelmények

56. § Az Adatkezelő az adatok feldolgozásával kapcsolatos műveletek elvégzésére adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg. Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízási szerződést írásba kell foglalni.

57. § Az Adatkezelő:

- a) az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért felel,
- b) külső adatfeldolgozót vehet igénybe,
- c) adatfeldolgozásra nem adhat megbízást olyan vállalkozásnak, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt,
- d) az igénybe vett adatfeldolgozó esetében szerződésben meghatározott szigorú szabályok szerint köteles eljárni, melyek betartásáról rendszeres ellenőrzéssel köteles meggyőződni (az ellenőrzést a szerződést aláíró vezetők végzik).

58. § Az adatfeldolgozó:

- a) tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért,
- b) tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe,
- c) az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

59. § Az Adatkezelő az adatfeldolgozókról nyilvántartást vezet az alábbiak szerint:

- a) az Adatfeldolgozó nevét, elérhetőségeit, képviselője nevét, elérhetőségeit, adatvédelmi tisztviselője nevét, elérhetőségeit,
- b) az Adatkezelő nevét, elérhetőségeit, képviselője nevét, elérhetőségeit, adatvédelmi tisztviselője nevét, elérhetőségeit,
- c) az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriát,
- d) a személyes adatok körét,
- e) az érintettek körét,
- f) szükség esetén az adattovábbítás tényét,
- g) a technikai és szervezési intézkedések általános leírását,

h) a szerződés iktatószámát.

60. § Az adatfeldolgozói nyilvántartás mintáját jelen szabályzat 9. számú melléklete rögzíti.

X.

Az adatvédelmi (adatkezelési) nyilvántartás

61. § Az Adatkezelő nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről.

62. § Az Adatkezelő köteles a Hatósággal együttműködni és a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

63. § Jelen Szabályzatnak megfelelően úgy kell kialakítani és működtetni az adatvédelmi nyilvántartás feltételeit, hogy azok biztosítsák a jogosulatlan hozzáférés megakadályozását.

64. § Az adatvédelmi nyilvántartás tartalmazza a GDPR rendelet 30. cikk (1) bekezdésében meghatározott adatokat.

65. § A GDPR 30. cikk (1) bekezdése szerinti adatkezelési nyilvántartás mintáját jelen Szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza.

66. § Az adatvédelmi nyilvántartást a szervezeti egységek vezetői, illetve az önálló adatkezelést végzők az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével készítik el, és az adatvédelmi tisztviselő felhívására kötelesek évente felülvizsgálni, aktualizálni.

XI.

Adattovábbítás és adatigénylés

67. § Az Igazgatóság által kezelt adatokból személyes adatot továbbítani az érintett beleegyezésének hiányában csak törvényben meghatározott szerv vagy személy részére, törvényben meghatározott körben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével.

68. § Az adattovábbítás jogszerű, ha a személyes adat birtokában lévő szerv vagy személy jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (adatkérő) pedig törvényi felhatalmazással vagy az érintett hozzájárulásával rendelkezik az adat kezeléséhez és az adatkérés célja mindezzel összhangban van. Az adattovábbítás feltételeinek megléte és a célhoz kötöttség a jogszerűség együttes követelménye.

69. § Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve - az érintett szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik, aki szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását megkéri.

70. § Az Adatkezelő az adattovábbítást megelőzően köteles ellenőrizni

- a) az adattovábbítás feltételeinek és a célhoz kötöttség meglétét (jogszerű adattovábbítás),
- b) azt, hogy az adatkérő rendelkezik-e az adatkezeléshez szükséges jogalappal, vagy
- c) az érintett hozzájárult-e a személyes adatának továbbításához.

71. § Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza

- a) az adatigénylés célját, jogalapját (amennyiben megállapítható az alapul szolgáló törvényi rendelkezés, annak pontos megjelölését);
- b) a kért adatok körének pontos meghatározását;

c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

72. § Az adattovábbítás formája lehet

- a) kérelem alapján egyedi adatszolgáltatásra vonatkozóan elektronikus vagy papír alapú,
- b) törvény vagy erre vonatkozó megállapodás alapján közvetlen hozzáférés.

73. § Az Igazgatóság - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek az Igazgatóság törvényben meghatározott adatkezelője. Amennyiben más szerv az adatkezelő, az adatkérést - törvény eltérő rendelkezése hiányában - el kell utasítani és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.

XII.

Adattovábbítási nyilvántartás

74. § Az Igazgatóság által kezelt személyes adatok továbbításáról az érintett szervezeti egységnél elektronikus úton adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni, amelyben rögzíteni kell

- a) az Adatkezelő nevét és elérhetőségét, képviselője nevét és elérhetőségét, az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- b) az érintett nevét, beazonosításához szükséges adatokat;
- c) az adattovábbítás időpontját;
- d) az adattovábbítás célját és jogalapját;
- e) az adatigénylő nevét vagy megnevezését;
- f) a továbbított adatok fajtáját (maguk a szolgáltatott adatok nem képezik az adattovábbítási nyilvántartás részét).
- g) valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

75. § Az adattovábbítási nyilvántartás mintája jelen szabályzat 11. sz. mellékletét képezi.

XIII.

Az érintett jogai

1. Érintett jogai

76. § Az érintett a GDPR alapján, a személyes adatai kezelésével kapcsolatosan az alábbi jogosultságokkal rendelkezik:

- Tájékoztatáshoz való jog – 13. és 14. cikkek
- Hozzáférési jog – 15. cikk
- A helyesbítéshez való jog – 16. cikk
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) – 17. cikk
- Az adatkezelés korlátozásához való jog – 18. cikk
- Az adathordozhatósághoz való jog – 20. cikk
- A tiltakozáshoz való jog – 21. cikk
- A 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét - 7 cikk (3) bekezdés
- Panasztételhez (adatvédelmi tisztviselőhöz, illetve a Hatósághoz), valamint a jogorvoslathoz való jog

77. § Az Igazgatóság valamennyi adatkezelése során köteles biztosítani az érintett jogainak gyakorlását.

78. § Az Adatkezelő az érintettet könnyen hozzáférhető formában – írásban, elektronikus úton vagy szóban – és közérthető tartalommal tájékoztatja a kérelemben foglaltaknak

megfelelően. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. A GDPR 12. cikk alapján a teljesítési határidő – az érintett egyidejű tájékoztatásával, valamint az indokok megjelölésével – két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

79. § A tájékoztatást díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

80. § Az Adatkezelő az érintetti joggyakorlásról jelen szabályzat 12. számú melléklete szerinti nyilvántartást vezet.

2. Jogorvoslathoz való jog

81. § Az érintett jogainak érvényesítését az Igazgatóság bármely elérhetőségén kezdeményezheti.

82. § A panaszt az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja.

83. § Az ügyintézési határidő a kérelem beérkezésétől számított 25 nap.

84. § A kivizsgálás eredményéről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a panaszt benyújtót.

85. § Az érintett továbbá:

- panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz vélelmezett jogsérelem esetén (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, webcím: <https://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)
- bírósághoz fordulhat vélelmezett jogsérelem esetén.

XIV.

Jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás.

86. § Foglalkoztatási jogviszony alatt a közalkalmazotti jogviszonyt, a munkajogviszonyt és a közfoglalkoztatotti jogviszonyt, dolgozó alatt közalkalmazottat, munkavállalót és közfoglalkoztatottat kell érteni.

87. § Ezen szabályzat tekintetében személyi irat minden, az Igazgatósággal jogviszonyban állók jogviszonyának létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkező és a dolgozó személyével összefüggő adatot, megállapítást tartalmazó irat.

88. § Személyi iratok köre:

- a személyi alapnyilvántartás és a személyi anyag iratai,
- a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok,
- a dolgozóknak a foglalkoztatási jogviszonyával összefüggő más jogviszonyaival kapcsolatos iratai (adóbevallás, fizetési letiltás, stb.),
- a dolgozó saját kérelmére kiállított, vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

89. § Személyi iratra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja:

- közokirat vagy a dolgozó írásbeli nyilatkozata,

- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése,
- bíróság vagy más hatóság döntése,
- jogszabályi rendelkezés.

90. § A dolgozóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a dolgozó személyhez fűződő jogait nem sértik.

91. § Azonosító kódok kizárólag azokon az iratokon tüntethetők fel, és azon korlátozott körben, ideig és szabályozott feltételek szerint használhatók, amely esetekre azt jogszabály lehetővé teszi.

92. § A dolgozó a róla nyilvántartott iratokba és adatokba korlátozás nélkül betekinthez.

93. § A munkáltatónál vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából (Kjt. 83/D.§):

- a) a közalkalmazott felettese,
- b) a minősítést végző vezető,
- c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző, vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- d) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- e) a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség, és a nyomozó hatóság
- f) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- g) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

94. § Az Igazgatóság a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggésben az Mt., Kjt, Vgtv., illetve Ptk. alapján a foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződés, valamint jogi kötelezettség teljesítésének, illetve a munkáltató jogos érdekének érvényesítésének jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás,
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés,
- E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés,
- Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés,
- A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés,
- Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés,
- GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés,
- Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés,
- Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés,
- Megváltozott munkaképességgel kapcsolatos adatkezelés,
- Kiskorú gyermekekre vonatkozó adatkezelés.

95. § Az Igazgatóság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli a dolgozók – nyilatkozata alapján családtagjaik - adótörvényekben előírt személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

96. § Az adatkezelés céljai különösen:

- a) foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése,
- b) adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés),
- c) egyéb igazgatási feladatok teljesítése,
- d) munkáltató jogos érdekének érvényesítése.

97. § **Adatkezelés jogalapja:** szerződés és jogi kötelezettség teljesítése, az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése, esetenként az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)-c), f) pontok)

98. § **A személyes adatok tárolásának időtartama:** irattári őrzési idő letelte (a személyi anyagok maradandó értékű iratok), jogvita időtartama, jogszabályban meghatározott őrzési idő letelte.

99. § Az Igazgatóság által a közalkalmazottai és munkavállalói részére kiadott Adatkezelési Tájékoztató mintáját jelen szabályzat 13. sz. melléklete tartalmazza. Az Igazgatóság által a közfoglalkoztatottak részére kiadott Adatkezelési Tájékoztató mintáját jelen szabályzat 14.-15. sz. mellékletei tartalmazzák.

2. Közalkalmazotti alapnyilvántartás

100. § A munkáltató a közalkalmazottról a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 5. sz. mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). A Kjt. 5. számú mellékletében nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában - adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

101. § A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

102. § A munkáltató közalkalmazotti alapnyilvántartási rendszere törvény felhatalmazásának hiányában más adatrendszerrel nem kapcsolható össze.

103. § A közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.

XV.

A dolgozók ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazása

104. § A munkáltató a dolgozót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A dolgozó magánélete nem ellenőrizhető.

105. § A munkáltató tájékoztatja a dolgozót, hogy a jogviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére az alábbi technikai eszközöket alkalmazza:

1. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

106. § Az ATIVIZIG-nél alkalmazott elektronikus térfigyelő rendszer üzemeltetésének általános szabályait, az adatkezelés célját, jogalapját, a kezelt adatok körét, az adatkezelés időtartamát, az adatkezelésre jogosultak körét, az adatbiztonsági intézkedéseket, az érintettek jogait, valamint a kamerák elhelyezését az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóságnál működtetett elektronikus térfigyelő rendszer mindenkor hatályos adatkezelési szabályzata tartalmazza.

2. Az ATIVIZIG által a dolgozó rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés

107. § Az ATIVIZIG e-mail fiókot bocsáthat a dolgozó rendelkezésére annak érdekében, hogy a dolgozók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy az ATIVIZIG képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. Az ATIVIZIG dolgozói számára a fentiekben körülírt e-mail fiók magáncélra történő használata nem engedélyezett.

108. § Az ATIVIZIG a közalkalmazott által a BM szolgálati igazolványa elkészítéséhez rendelkezésre bocsátott igazolványképének az Igazgatóság által használt elektronikus levelezési rendszerben történő elhelyezése érdekében, a dolgozó hozzájárulása alapján adatkezelést folytat.

Az Igazgatóság által a dolgozó igazolványképének kezelésével összefüggésben végzett adatkezelési tevékenységről szóló tájékoztató jelen Szabályzat 16. számú mellékletét, a dolgozó igazolványképének elhelyezéséhez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozat minta jelen Szabályzat 17. számú mellékletét képezi.

109. § A munkáltató vezetője jogosult ellenőrizni a dolgozók céges e-mail fiókjának tartalmát és a dolgozók által folytatott levelezést jogsértés, vagy technikai probléma gyanújának felmerülése esetén.

110. § A munkáltatónak az email fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a dolgozóval, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre. Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a dolgozó jelenlétét. Az ellenőrzés előtt jelen Szabályzat 18. számú melléklete szerint tájékoztatni kell a foglalkoztatottat arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, – milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, – milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

111. § A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a dolgozót tájékoztatta. A magánjellegű e-mailek törlésére a dolgozót fel kell szólítani, amennyiben a dolgozó a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a dolgozóval szemben a céges e-mail használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.

112. § A dolgozó rendelkezésére bocsátott e-mail fiók munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú e-mail fiókhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

3. A dolgozó rendelkezésére bocsátott laptop, tablet, telefon használat ellenőrzése

113. § Az ATIVIZIG bizonyos munkakörben dolgozó személyek számára hordozható számítógépet, tabletet, telefont biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez.

114. § Tilos a hivatali eszközökön bárminemű személyes adat, így fotók, dolgozói személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása.

115. § A fentiekben megnevezett eszközök ellenőrzésére, az ellenőrzést végző személyekre, az adatkezelés jogalapjára és céljára az előző pontban rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.

116. § A hordozható eszközök sérülését, elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az Informatikai Osztály részére.

4. A dolgozó munkahelyi internethasználatának ellenőrzése

117. § Az ATIVIZIG a dolgozók részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a dolgozó kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult az internet használatára.

118. § Jelen rendelkezés betartását a munkáltató a 2. pontban rögzítettek szerint ellenőrzi, illetőleg alkalmazza az ott írt munkajogi jogkövetkezményeket.

A dolgozó munkahelyi internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapjára, céljára a 2. pontban foglaltak az irányadók.

5. Tájékoztatás a céges gépkocsi használat ellenőrzéséről

119. § Az ATIVIZIG az útvonalak utólagos ellenőrzése, az indokolatlan kitérők kiszűrése, az üzemanyag-elszámoltatás és vagyonvédelmi célból jogosult a dolgozó által használt hivatali gépkocsiban járműkövető rendszert alkalmazni.

120. § A járműkövető rendszerre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót a jelen szabályzat 19. sz. melléklete, a hozzájáruló nyilatkozat mintáját jelen szabályzat 20. számú melléklete tartalmazza.

6. Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

121. § Az ATIVIZIG a Szeged, Stefánia 4. szám alatti székhelyén elektronikus beléptető rendszert alkalmaz.

122. § Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

123. § A személyes adatok kezelésének célja: személy-, és vagyonvédelem, dolgozói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

XVI. Adatbiztonsági előírások

124. § Az Igazgatóság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

125. § Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

126. § Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az érintett dolgozókra a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettség vonatkozik, amelyre a jelen szabályzat 21. számú melléklet szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

127. § Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

128. § Az Igazgatóság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

129. § Az Igazgatóság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

130. § Az Igazgatóság által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása szigorúan tilos.

131. § A munkahelyen és az Igazgatóság eszközein magán jellegű oldalak látogatása, a magáncélú internethasználat szigorúan tilos.

132. § Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata szigorúan tilos.

133. § A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a személyi anyagokat biztonságosan, zárható pánccs szekrényben elzárva kell tartani.

134. § Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

135. § Az adatok hozzáférésehez teljes betekintési joggal az Igazgatóság vezetője valamint az adatvédelmi tisztviselő rendelkezik.

XVII. Adatvédelmi tisztviselő

136. § Az Igazgatóság, mint közfeladatot ellátó szerv adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki a rendelet 38. cikkében meghatározott jogállással és a 39. cikkben meghatározott feladatkörrel.

XVIII. Az adatkezelési ellenőrzésre jogosult személyek

137. § Adatkezelési ellenőrzésre jogosult

- a) az Igazgatóság vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
- b) adatvédelmi tisztviselő,
- c) az érintett szervezeti egység vezetője az irányítása alá tartozó egység vonatkozásában, illetve az általa ellenőrzésre írásban kijelölt személy,
- d) jogszabályban erre felhatalmazott személy,
- e) belső ellenőr a jogszabály által biztosított lehetősége keretében, annak mértékéig.

138. § Az ellenőrzésre feljogosított az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthez, amely az adatkezelési tevékenységgel összefügg.

139. § Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabály- vagy normasértésekről az ellenőrzést végző az ellenőrzés befejezését követően írásban köteles tájékoztatni az Igazgatóság vezetőjét, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, illetve indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

140. § A Szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője gondoskodik.

XIX.

Az adatkezelő által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése

141. § Az Adatkezelő által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó szabályokat az Országos Vízügyi Főigazgatóságnak és a vízügyi igazgatóságoknak a közérdekű adatok megismerésére és a szolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó eljárásrendjéről szóló mindenkor hatályos főigazgatói utasítás tartalmazza.

XX.

Az adatkezelő által a panasszal, közérdekű bejelentéssel és belső visszaélés-bejelentéssel összefüggésben kezelt adatok

142. § Az Adatkezelő munkája során a panaszokkal, közérdekű bejelentésekkel és belső visszaélés-bejelentésekkel kapcsolatos előterjesztések, vizsgálatok lefolytatásának és azok érdemi elintézésének, a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésének egységes szabályozását az Igazgatóság mindenkor hatályos panaszok, közérdekű bejelentések, valamint a visszaélések bejelentésének intézésének szabályairól szóló mindenkor hatályos igazgatói utasítás tartalmazza.

143. § Az utasítás alapján a panasszal, közérdekű bejelentéssel és belső visszaélés-bejelentéssel érintett személyek vonatkozásában kezelt személyes adatokról szóló adatkezelési tájékoztató jelen Szabályzat 22. számú mellékletét képezi.

XXI.

Záró rendelkezések

144. § Jelen szabályzat 2024. április 29 -én lép hatályba és visszavonásig érvényes. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 13/2021. számú adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályát veszti.

145. § Jelen igazgatói utasításhoz megismerési záradék kerül csatolásra, melyet jelen utasítás hatályba lépésétől számított 15 munkanapon – a területi egységek kollégáival 20 napon - belül kell felvenni, és másolatban az Igazgatási és Jogi Osztály vezetőjének megküldeni.

Szeged, 2024. április 24.

Dr. Kozák Péter
igazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet Adatkezelési Tájékoztató (honlapon)
2. sz. melléklet Adattörlési nyilvántartás
3. sz. melléklet Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez
4. sz. melléklet Megsemmisítési jegyzőkönyv
5. sz. melléklet Adatvédelmi hatásvizsgálat mintalap
6. sz. melléklet Adatvédelmi hatásvizsgálat nyilvántartása
7. sz. melléklet Érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről
8. sz. melléklet Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
9. sz. melléklet Adatfeldolgozói nyilvántartás
- 10.sz. melléklet Adatkezelési nyilvántartás
- 11.sz. melléklet Adattovábbítási nyilvántartás
- 12.sz. melléklet Érintetti joggyakorlás nyilvántartása
- 13.sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató közalkalmazottak és munkavállalók részére
14. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató irodai közfoglalkoztatottak részére
- 15.sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató fizikai közfoglalkoztatottak részére
16. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató fényképfelvétel levelezésben közzétételéhez
17. sz. melléklet Hozzájáruló nyilatkozat igazolványkép levelezési rendszerben elhelyezéséhez
- 18.sz. melléklet Tájékoztató ellenőrzésről
19. sz. melléklet JKR rendszerre vonatkozó adatkezelési tájékoztató
- 20.sz. melléklet Hozzájáruló nyilatkozat járművek használatának engedélyezéséhez, nyilvántartásához
- 21.sz. melléklet Titoktartási nyilatkozat
22. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató a panasszal, közérdekű bejelentéssel és belső visszaélés-bejelentéssel összefüggésben kezelt személyes adatokról
23. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató projektmenedzsmenthez és tudomásul vételről szóló nyilatkozat
24. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók részére szakmai gyakorlaton részvételhez
- 25.sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató középiskolai tanulmányokat folytató tanulók részére szakmai gyakorlaton részvételhez
- 26.sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató közösségi szolgálatot teljesítő tanuló részére
- 27.sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató honlapon alkalmazott sütik (cookiek) kezeléséről
- 28.sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató a töltéseken történő járműközlekedési kérelemben kezelt személyes adatokról